

مدارک لازم جهت ارسال از طرف دانش آموختگان دوره نوبت دوم ( شبانه ) به دانشگاه  
رازی به منظور اخذ ( دانشنامه ، اصل ریز نمرات و گواهی معدل )

۱- اصل گواهی موقت ( در صورت اخذ نمودن گواهینامه موقت کاردانی یا کارشناسی )

۲- اصل دانشنامه مقطع قبلی واصل گواهینامه موقت کارشناسی ( ویژه دانش آموختگان مقطع کارشناسی ناپیوسته )

۳- تسویه حساب صندوقهای رفاه ( در صورت اخذ وام دانشجویی )

تذکر ۱- دانش آموختگان میتوانند جهت اطلاع از وضعیت بدهی صندوقهای رفاه با شماره تلفن های ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۱۷ و ۰۸۳-۳۴۲۷۷۸۸۹ و اداره رفاه دانشجویان دانشگاه رازی تماس گرفته و نتیجه را دریافت نموده و از اداره مذکور درخواست نمایند تا تسویه حساب را از طریق اتوماسیون اداری به اداره دانش آموختگان دانشگاه ارسال نمایند.

۴- تصویر برابر با اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دایم در دفاتر اسناد رسمی دانش  
آموختگان مرد ( که از تاریخ پایان خدمت یا معافیت دایم حد اقل یک سال گذشته باشد )

تذکر ۲: در صورت نداشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت دایم جهت اخذ دانشنامه و ریز نمرات تایید شده موافقت سازمان نظام  
وظیفه الزامی میباشد.

۵- تصویر کارت ملی و یک قطعه عکس ۳×۴ و اسکن آنها روی لوح فشرده با حجم کمتر از ۱۰۰ کیلو  
بایت تصویر شناسنامه و در صورت تغییرات سجلی تصویر برابر با اصل شده کلیه صفحات شناسنامه

۶- نام و نام خانوادگی و نام پدر به زبان انگلیسی و با خط خوانا

۵- فیش بانکی پرداخت مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال بابت هزینه صدور مدارک تحصیلی و انجام امور پستی به  
شماره حساب ۲۱۷۷۳۳۳۷۰۲۰۰۹ سیبا نزد بانک ملی شعبه کرمانشاه ( ویژه دانش آموختگان به نام  
درآمد اختصاصی دانشگاه رازی )

۶- تلفن تماس دایم و همراه متقاضی

۷- کدپستی و آدرس دقیق متقاضی

## ۸- معرفی شخص ثانی جهت اخذ مدرک از اداره پست

آدرس جهت ارسال مدارک : کرمانشاه - باغ ابریشم دانشگاه رازی - سازمان مرکزی دانشگاه - اداره کل آموزش - اداره دانش  
آموختگان

کد پستی دانشگاه رازی - ۶۷۳۴۶-۶۷۱۴۹

تلفن تماس اداره دانش آموختگان - ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۱۲

فاکس - ۰۸۳-۳۴۲۷۴۵۸۱