**به نام خداوند یکتا**

این قرارداد بین *معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رازی* که در این قرارداد به اختصار **دانشگاه** نامیده می‌شود و جناب آقای/ سركار خانم دکتر ……………….. داراي مرتبۀ علمی ……………….. عضو هیئت علمی گروه آموزشی ……………….. به شماره تماس ……………….. به عنوان مجری و نماینده هیئت بازنگری برنامۀ درسی به منظور انجام موضوع قرارداد و تحت شرایط زیر منعقد مي‌گردد.

**مادّۀ 1: موضوع قرارداد بازنگری**

بازنگری برنامۀ درسی با مشخصات زیر طبق شرایط و ضوابط آیین­نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی دانشگاه رازی.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مقطع** | **نام رشته** | **نام گرایش** |
|  |  |  |

**مادّۀ 2: مدّت قرارداد**

زمان اجرای این قرارداد به شرح زیر است:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ شروع** | **تاریخ اتمام** | **مدّت** |
|  |  |  |

1-2) در صورت درخواست کتبی مجری مدت قرارداد صرفا تحت شرایط زیر می­تواند حداکثر تا 25% مدت قرارداد بدون جریمه تمدید گردد.

* درخواست کتبی مجری حداقل یک ماه قبل از تاریخ اتمام قرارداد به حوزه معاونت آموزشی جهت طرح در شورای برنامه­ریزی دانشگاه تسلیم گردد.
* حداقل پیشرفت موضوع قرارداد 75% باشد که این موضوع توسط گروه آموزشی متبوع گواهی گردد.

2-2) در صورت تاخیر مازاد در اجرای موضوع قراداد، حق اعمال جریمه تا 25% مبلغ قرارداد (مبلغ تعدیل شده) توسط شورای برنامه­ریزی دانشگاه محفوظ است.

**مادّۀ 3: مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد بازنگری/تدوین برنامۀ درسی بر اساس شیوه‌نامۀ محاسبۀ حق‌الزحمۀ بازنگری و تدوین برنامۀ درسی، مکمّل سند شمارۀ 000523-1 مصوّب 23/05/1400 شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه رازی به شرح زیر است.

1-3) مبلغ سقف این قرارداد 200،000،000 (دویست میلیون) ریال است. این مبلغ می­تواند بر اساس میزان تغییرات در دروس‌ برنامه بازنگری/تدوین‌شده در انتهای کار (ثبت در سایت دفتر گسترش) طبق دستورالعمل تبصرۀ زیر تعدیل قیمت داشته باشد:

* تبصرۀ یک بند 3-1) دستورالعمل تعدیل مبلغ قرارداد به شرح زیر است:
* مبلغ تعدیل‌شدۀ این قرارداد (حق‌الزحمۀ کل بازنگری/تدوین برنامۀ درسی پس از اتمام کار) شامل دو بخش مجزای *A* و *B* است.

= مبلغ تعدیل شده این قرارداد *A* + *B*

* بخش اول (A): این بخش حق­الزحمۀ مجری بازنگری/تدوین است. این مبلغ ثابت است و مشمول تعدیل نمی­شود.
* بخش دوم (B): این بخش حق­الزحمۀ بازنگری یا تدوین درس­های موجود در برنامۀ درسی است. این پارامتر مشمول تعدیل می­شود و همچنین دارای سقف است. این پارامتر بر اساس میزان تغییرات در درس‌های آن برنامه در انتهای کار طبق رابطۀ زیر محاسبه می­گردد.

|  |
| --- |
| **نحوه محاسبه تعدیل مبلغ قرارداد که مورد توافق طرفین قرارداد است** |
| **پارامتر** | **مبلغ به ریال** |
| پارامتر A | 5،000،000 ریال ثابت و بدون تعدیل |
| پارامتر B | *B = Min (16× H×* $\sum\_{i=1}^{دروس تعداد}U\_{i}×G\_{i}×P\_{i} $*, Top)**H =مبلغ یک ساعت حق التدریس استادیار پایه یک به ریال* *Ui = ام i تعداد واحد درس**Gi =* $\left\{\begin{array}{c}0.20 شده بازنگری درس\\0.15 شده تدوین درس\end{array}\right. $*Pi =*$ \left\{\begin{array}{c}1 جدید درس یا 40\% از بیش و مساوی تغییرات با درس بازنگری \\تغییرات درصد ×\frac{100}{40} 40\% از کمتر تغییرات با درس بازنگری \end{array}\right.$Top = 15,000,000 Rials |

* تبصرۀ دو بند 3-1) در صورت تعیین جریمه (تا 25%) شورای برنامه­ریزی دانشگاه به موجب تأخیر در اجرای موضوع قرارداد، درصد جریمه مشمول هر دو پارامتر A (حق­الزحمۀ مجری بازنگری/تدوین) و پارامتر B (حق­الزحمۀ بازنگری/تدوین دروس) خواهد شد.

**مادّۀ 4: مراحل پرداخت علی الحساب و مبلغ قطعی قرارداد پس از تعدیل**

4-1) 10% مبلغ قرارداد بازنگری/تدوین برنامۀ درسی قطعی قرارداد پس از تعدیل به عنوان بالاسری به حساب دانشگاه واریز می­گردد.

4-2) مجری بازنگری برنامه درسی می­تواند در دو مرحله درخواست دریافت علی‌الحساب نماید: مرحلۀ اوّل تا 20% سقف قرارداد پس از تأیید درخواست بازنگری در شورای برنامه‌ریزی دانشگاه. مرحلۀ دوم تا 30% سقف قرارداد پس از تأیید نسخۀ جدید ارائه‌شدۀ بازنگری برنامه در شورای برنامه‌ریزی دانشگاه.

4-2) مجری تدوین برنامۀ درسی می­تواند در دو مرحله درخواست دریافت علی‌الحساب نماید: مرحلۀ اوّل تا 20% سقف قرارداد پس از تأیید درخواست تدوین در شورای گسترش دفتر برنامه‌ریزی وزارت. مرحلۀ دوم تا 30% سقف قرارداد پس از تأیید نسخۀ نهایی ارائه‌شدۀ تدوین برنامۀ درسی در شورای برنامه‌ریزی دانشگاه.

4-3) تسویه حساب نهایی منوط به درج مشخصات برنامۀ درسی بازنگری/تدوین‌ شده در سایت دفتر برنامه‌ریزی وزارت است. مسلّم است مجری مکلّف به رفع مشکلات احتمالی مطرح‌شده از طرف شورای گسترش در حیطۀ موضوع قرارداد خواهد بود.

**مادّۀ 5: تعهدات و وظایف مجری و هیئت بازنگری**

5-1) مسئولیت صحّت بازنگری در برنامه­های درسی به عهدۀ مجری و هیئت بازنگری است.

5-2) مسئولیت مجری هیئت متقاضی بازنگری بدین‌شرح است: تهیۀ درخواست بازنگری با همکاری اعضای هیئت متقاضی، نماینده هیئت متقاضی برای قرارداد با دانشگاه، مسئول علمی برنامۀ بازنگری‌شده، تقسیم درس‌ بین همۀ اعضای هیئت، بررسی جامعیت مطالب در برنامۀ ­درسی بازنگری/تدوین‌شده، بررسی پیش­نیازی مطالب بین درس‌های بازنگری شده، بررسی منابع درسی همۀ درس‌های بازنگری شده و تطابق آن‌ها با سرفصل درس، تهیه و جمع­آوری و بررسی فرم­های خوداظهاری همکاران در درس‌های مربوط، پیگیری­های اداری هیئت متقاضی، نامه‌نگاری‌های لازم با مسئول بازنگری گروه و مدیر گروه، همکاری لازم با مسئول بازنگری گروه و مدیر گروه، بررسی نتایج داوری، ارجاع نتایج داوری به همکار مربوط، بررسی و تحقیق اعمال صحیح نظرات داوری در برنامه درسی، حضور در جلسات به عنوان نمایندۀ هیئت متقاضی، تهیۀ برنامه و سرفصل نهایی برنامه­درسی برای دفتر گسترش.

5-3) مجری موظف است در تهیۀ برنامۀ درسی ضمن رعایت اصول و روش‌های علمی برنامه‌ریزی آموزشی، اسناد بالادستی مانند سند نقشۀ جامع علمی کشور، سند تحوّل راهبردی علم و فنّاوری کشور و سند راهبردی دانشگاه را مدّ نظر قرار دهد. همچنین متعهد می­گردد که برنامه‌های درسی را بر اساس آخرین آیین­نامه­ها و شیوه­نامه­های حوزۀ معاونت آموزشی دانشگاه رازی تهیه نماید.

5-4) مجری مکلف است با برنامه‌ریزی مناسب ضمن ارایۀ گزارش کار دوره­ای (حداقل دوبار قبل از اتمام کار طبق زمانبندی اجرا) به مسئول بازنگری گروه و سپس دانشکده، برنامۀ درسی موضوع قرارداد را در موعد مقرر تحویل نماید.

5-6) مجری مکلّف است حق‌الزحمۀ همکاران را (بر حسب میزان مشارکت نهایی در بازنگری/تدوین دروس بر اساس محاسبات شیوه‌نامۀ حق‌الزحمۀ بازنگری و ضریب تعدیل ناشی از سقف پرداخت) پرداخت و رسید آن را به حوزۀ معاونت آموزشی تسلیم نماید.

**مادّۀ 6: حقّ فسخ و مسایل مترتب بر آن**

6-1) شورای برنامه­ریزی دانشگاه بر اساس موارد زیر و به تشخيص خود می­تواند نسبت به فسخ یک‌طرفۀ قرارداد اقدام نمايد:

* تأخیر در اجرای کامل موضوع قرارداد پس از یک بار اخطار کتبی به مجری.
* عدم توجه مجری به آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها در خصوص بازنگری و تدوین برنامۀ درسی
* عدم احراز مقبولیت از پارامترهای کیفی علمی تهیه برنامۀ درسی و ردّ آن از طرف داوران

6-2) مجری در نیمۀ اوّل مدّت قرارداد می­تواند درخواست انصراف دهد. برای این کار لازم است در مدّت مذکور درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل به حوزۀ معاونت آموزشی جهت طرح در شورای برنامه­ریزی دانشگاه تسلیم نماید.

6-3) در صورت فسخ قرارداد یا انصراف مجری (موضوع بندهای 6-1 و 6-2) باید کلیۀ وجوه دریافت‌شدۀّ قرارداد توسط مجری و هیئت بازنگری به دانشگاه مسترد گردد.

6-4) در صورت فسخ قرارداد یا انصراف مجری، حقّ معنوی برای مجری یا هیئت بازنگری/تدوین در موضوع قرارداد وجود ندارد و کلیۀ اعضای هیئت علمی مجاز به درخواست بازنگری/تدوین موضوع این قرارداد هستند.

5-6) در صورت فسخ قرارداد یا انصراف مجری، وی (صرفاً در موضوع این قرارداد) نمی­تواند دوباره به عنوان مجری درخواست بازنگری/تدوین نماید. عضویت در گروه بازنگری در درخواست جدید بلامانع است.

اين قرارداد در 6 مادّه و در سه نسخه تهيه و تنظيم گرديده كه پس از امضاي طرفين، هر سه نسخه حكم واحد دارد.

|  |  |
| --- | --- |
| معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاهغلامرضا سالمیانامضا ……………….. | مجری تدوین برنامۀ درسیاااااااااااااااااااااااااااامضا ……………….. |