



# دانشگاه رازی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی

## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

(سند شماره ۰۰۰۵۲۳-۱ مصوب ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه)



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### فهرست مطالب

مقدمه	۳
ماده ۱ - تعاریف	۴
ماده ۲ - اهداف آیین‌نامه بازنگری/تدوین برنامه درسی	۴
ماده ۳ - حدود اختیارات دانشگاه در بازنگری/تدوین برنامه درسی	۵
ماده ۴ - ارکان بازنگری و تدوین برنامه درسی دانشگاه	۶
ماده ۵ - روندنمای بازنگری برنامه درسی موجود	۷
ماده ۶ - قوانین حاکم بر بازنگری برنامه درسی موجود	۷
ماده ۷ - روندنمای تدوین برنامه درسی جدید و اخذ موافقت راه‌اندازی	۱۰
ماده ۸ - قوانین حاکم بر تدوین برنامه درسی جدید	۱۱
ماده ۹ - شرایط داوری بازنگری/تدوین برنامه درسی	۱۲
ماده ۱۰ - حق‌الزحمه	۱۳
ماده ۱۱ - تعارض منافع و تفسیر آیین‌نامه	۱۴
ماده ۱۲ - بازبینی آیین‌نامه	۱۵



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### مقدمه

برنامه درسی در دانشگاه، مجموعه‌ای منسجم و هدفمند از درس‌ها و فعالیت‌ها برای هدایت صحیح فعالیت یاددهی-یادگیری در جهت تحقق اهداف و رسالت‌های آموزش عالی است. با توجه به تحولات سریع علمی، فناوری، اقتصادی و اجتماعی و همچنین تأکید روزافزون بر کیفیت آموزشی و همگام‌بودن آن با پیشرفت در عرصه‌های نوین، بازنگری و تدوین برنامه‌های درسی از ضروریات نظام‌های آموزشی است. بازنگری و تدوین برنامه درسی متضمن بروزرسانی محتوی درس‌ها و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، مهارتی و فناوری متناسب با تحولات سریع در عرصه‌های نوین و همچنین اعمال تغییرات و ایجاد راهکارهای جدید در فرآیند یاددهی-یادگیری در این حوزه‌هاست.

در راستای همگام‌سازی و توازن برنامه‌های درسی دانشگاهی با تحولات سریع علمی و فناوری و اقناع نیازهای واقعی جامعه و همچنین امکان تکثرگرایی در برنامه‌های درسی متناسب با قابلیت‌های خاص منطقه، دانشگاه و اعضای هیئت علمی، اختیارات قابل توجهی برای بازنگری برنامه‌های درسی و تدوین برنامه‌های درسی جدید به دانشگاه‌ها (از جمله دانشگاه رازی) داده شده است که این مهم با رعایت اصول و روش‌های علمی برنامه‌ریزی درسی و همچنین رعایت حدود اختیارات قابل اجراء است. همچنین بازنگری برنامه‌های درسی و تدوین برنامه‌های درسی از شاخص‌های معیار کیفیت آموزش در رتبه‌بندی دانشگاه‌ها در پایگاه استنادی جهان اسلام است.

به منظور استفاده بهینه از فرصت به وجود آمده و فراهم‌آوردن زمینه اجرای آیین‌نامه واگذاری اختیارات برنامه‌ریزی درسی به دانشگاه‌ها و بروزرسانی و ارتقای کیفیت برنامه‌های درسی، شیوه‌نامه اجرایی بازنگری/تدوین برنامه‌های درسی دانشگاه رازی به شرح ذیل در شورای برنامه‌ریزی آموزشی درسی دانشگاه تدوین و ابلاغ می‌گردد.



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### ماده ۱ - تعاریف

- ۱-۱) **بازنگری برنامه درسی:** حذف، ادغام، جایگزینی، تغییر عنوان و یا محتوای سرفصل درس‌های برنامه درسی موجود با تغییرات بیش از ۲۰٪ کل برنامه درسی به صورت میانگین.
- ۲-۱) **تدوین برنامه درسی:** ارائه برنامه درسی برای رشته‌های تحصیلی جدید، براساس نیازهای جامعه یا تحولات علمی.
- ۳-۱) **درس بازنگری شده:** درسی که قبلاً در یک برنامه درسی وجود داشته و مورد بازنگری گرفته است.
- ۴-۱) **درس تدوین شده:** درسی که قبلاً در هیچ برنامه درسی وجود نداشته و جدید است.
- ۵-۱) **مقطع مورد بازنگری/تدوین:** مقطع مورد بازنگری/تدوین در این آیین‌نامه به دو بخش کارشناسی و تحصیلات تکمیلی تقسیم می‌گردد.

### ماده ۲ - اهداف آیین‌نامه بازنگری/تدوین برنامه درسی

- ۱-۲) روزرسانی و همگام‌سازی برنامه‌های درسی با رویکرد علوم جدید متناسب با تحولات پرشتاب علمی و فناوری در دنیا؛
- ۲-۲) روزرسانی برنامه‌های درسی با رویکرد مهارتی و کارآفرینی و ایجاد شایستگی‌های لازم دانش‌آموختگان در به‌کارگیری دانش و ایفای نقش محرک در توسعه فعالانه اقتصادی و اجتماعی، همچنین افزایش شایستگی در ایجاد/ یافتن موقعیت اشتغال متناسب با تحصیل؛
- ۳-۲) به‌کارگیری الگوهای نوین و کارآمد در شیوه اجرا و ارزشیابی با شیوه‌های نوین آموزشی به منظور تغییر رویکرد آموزش از تدریس یکطرفه به یادگیری فعال؛
- ۴-۲) متناسب‌ساختن برنامه‌های درسی با امکانات و توانمندی‌های خاص اعضای هیئت علمی، گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و دانشگاه؛
- ۵-۲) نهادینه‌کردن بازنگری مستمر برنامه‌های درسی متناسب با توسعه دانش در جهان؛
- ۶-۲) توسعه علوم میان‌رشته‌ای و تلفیق دانش و تجارب دو یا چند حوزه علمی.



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### ماده ۳ - حدود اختیارات دانشگاه در بازنگری / تدوین برنامه درسی

۱-۳) معیارها و حدود اختیارات بازنگری و تدوین برنامه درسی در چارچوب اختیارات تفویض شده در جلسه ۸۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۱۶، آیین‌نامه واگذاری اختیارات درسی به دانشگاه‌ها مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵ و بخشنامه فرآیند ارسال طرح توجیهی در سامانه آموزش عالی مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴ است؛

۲-۳) بازنگری / تدوین برنامه درسی در کلیه مقاطع مجاز است؛

۳-۳) بازنگری / تدوین درس‌های عمومی مجاز نیست؛

۴-۳) برنامه درسی واگذار شده به شورای تحول علوم انسانی، طبق روال جاری انجام خواهد شد؛

۵-۳) تدوین برنامه درسی جدید مجوزی برای راه‌اندازی آن رشته نیست و راه‌اندازی رشته و اجرای برنامه درسی جدید در هر رشته مقطع تحصیلی، منوط به اخذ مجوز از شورای گسترش است

۶-۳) در بازنگری / تدوین برنامه درسی رعایت اصول و موازین کلی زیر الزامی است:

- تغییرات برنامه درسی در بازنگری / تدوین آن، متضمن تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ باشد؛
- تغییرات برنامه درسی در بازنگری یا تدوین با مجموعه اسناد فرادستی، مانند سند نقشه جامع علمی کشور، سند تحول راهبردی علم و فناوری کشور، سند راهبردی دانشگاه و آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های داخل دانشگاهی و وزارتی مرتبط تطابق داشته باشد؛
- در بازنگری یا تدوین برنامه درسی، اهداف آموزشی هر رشته (اهداف بینشی، دانشی و مهارتی) مد نظر قرار گرفته و مطالب جدید با اولویت روند رشد و اهمیت آن‌ها در سال‌های آینده در درس گنجانده شوند؛
- در بازنگری یا تدوین برنامه درسی، مطالعه، بررسی و مطابقت برنامه درسی مورد نظر با دانشگاه‌های برتر جهان صورت پذیرد و بهره‌گیری از تجارب آنها مد نظر قرار گیرد؛
- در بازنگری یا تدوین برنامه درسی، بهره‌گیری از همفکری صاحب‌نظران دانشگاهی، صاحب‌نظران مرتبط با رشته در جامعه و صنعت مورد توجه قرار گیرد؛



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

- در بازنگری یا تدوین برنامه درسی، تلفیق مبانی نظری با تجربه و عمل از طریق افزایش یا تغییرات در الگوهای ارائه دروس عملی، کارورزی، آموزش‌های مهارتی، آشنایی بیشتر در بهره‌گیری از رایانه و موارد مشابه برای درس‌های مختلف مد نظر قرار گیرد.

### ماده ۴ – ارکان بازنگری و تدوین برنامه درسی دانشگاه

ارکان بازنگری / تدوین برنامه درسی در دانشگاه شامل چهار لایه بررسی‌کننده است که هر لایه شرح وظیفه‌ای در این خصوص دارد:

۱-۲) هیئت متقاضی بازنگری / تدوین برنامه درسی؛

۲-۲) گروه آموزشی متقاضی بازنگری / تدوین برنامه درسی؛

۳-۲) شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشکده؛

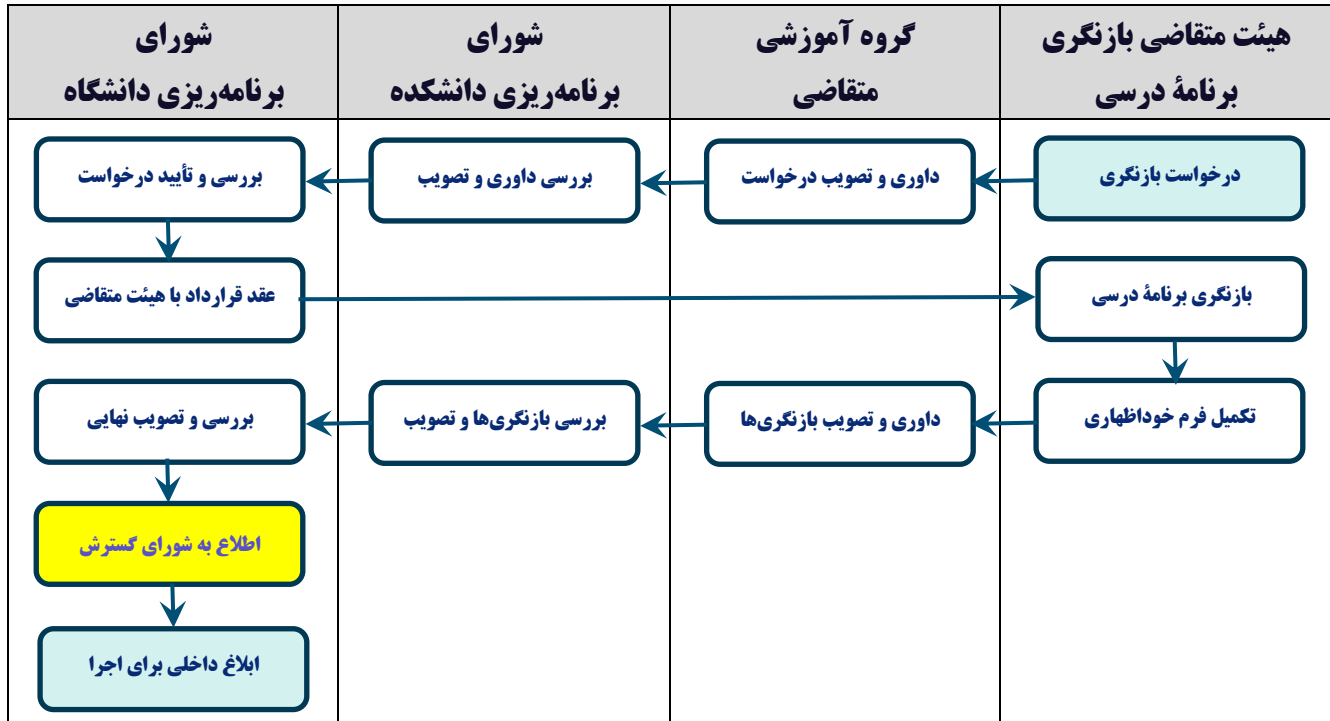
۴-۲) شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه.



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### ماده ۵ - روندنمای بازنگری برنامه درسی موجود

روندنمای بازنگری برنامه درسی موجود بر اساس چهار لایه مذکور به شرح زیر است:



### ماده ۶ - قوانین حاکم بر بازنگری برنامه درسی موجود

۶-۱) شرایط برنامه درسی مورد بازنگری:

- بازه زمانی بین بازنگری‌های مختلف یک برنامه درسی حداقل ۵ سال است؛
- حداقل بازنگری برنامه درسی مورد قبول، تغییرات ۲۰٪ در کل برنامه درسی (به صورت میانگین) است؛
- در بازنگری درس، سرفصل‌های مورد نیاز درس جهت امتحانات ورودی دانشگاه‌ها در مقاطع بالاتر لحاظ گردد؛
- در ایجاد تغییراتی از قبیل تعداد درس‌ها یا تعداد واحد درس‌ها، باید محدوده تعداد کل واحدهای برنامه درسی رشته-مقطع و محدودیت‌های نوع درس که از سوی شورای عالی برنامه‌ریزی تعیین شده رعایت گردد؛





## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

- در بازنگری برنامه درسی، انسجام و هماهنگی مطالب بین درس‌های مختلف از نظر جامعیت مطالب و رعایت پیشنهادی مطالب مد نظر قرار گرفته و برنامه درسی به صورت یک بسته جامع و کامل دیده شود.
- ۲-۶) شرایط هیئت متقاضی بازنگری برنامه درسی:
  - هیئت متقاضی بازنگری متشکل از حداقل ۳ عضو هیئت علمی، حداقل یک دانشیار و دو استادیار، همگی با حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته-مقطع مورد بازنگری است. در این گروه یک عضو هیئت علمی به عنوان مجری و بقیه اعضا به عنوان همکار، فرایند بازنگری را انجام می‌دهند؛
  - مازاد بر ۳ عضو هیئت متقاضی بازنگری با شرایط بند قبل، استفاده از همکاران جوان هیئت علمی استادیار با سابقه کار کمتر از ۵ سال نیز در هیئت متقاضی بازنگری برنامه درسی به عنوان همکار بلامانع است؛
  - رشته-گرایش تحصیلی مجری باید با رشته-گرایش مورد بازنگری تطابق داشته باشد. همچنین رشته-گرایش سایر همکاران باید به صورت قابل قبول سایر درس‌های رشته-گرایش مورد بازنگری را پوشش دهند. این تطابق نیاز به تأیید توسط شورای گروه آموزشی متقاضی دارد؛
  - همکاران در هیئت متقاضی بازنگری می‌توانند از سایر گروه‌های دانشگاه بر حسب تخصص نیز انتخاب گردند؛ ولی مجری الزاماً باید از گروه آموزشی متقاضی باشد و گروه آموزشی و دانشکده متقاضی دارای مسئولیت و همچنین صاحب امتیاز بازنگری هستند؛
  - مجری و همه همکاران در هیئت متقاضی بازنگری از امتیاز و حق الزحمه بازنگری/تدوین برنامه درسی بر اساس میزان و نوع فعالیت بهره‌مند می‌گردند.
- ۳-۶) شرایط گروه آموزشی متقاضی بازنگری برنامه درسی:
  - داشتن حداقل ۵ سال سابقه اجرای برنامه درسی در رشته-گرایش-مقطع مورد بازنگری (کارشناسی/تحصیلات تکمیلی).
- ۴-۶) مسئولیت‌ها در بازنگری برنامه درسی:
  - مسئولیت مجری هیئت متقاضی بازنگری: تهیه درخواست بازنگری، طرف قرارداد با دانشگاه، مسئول علمی برنامه بازنگری شده، تقسیم درس بین همه اعضای هیئت، بررسی جامعیت مطالب در برنامه درسی بازنگری/تدوین شده، بررسی





## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

پیش‌نیازی مطالب بین درس‌های بازنگری شده، بررسی منابع درسی همه درس‌های بازنگری شده و تطابق آن‌ها با سرفصل درس، تهیه و جمع‌آوری و بررسی فرم‌های خوداظهاری همکاران در درس‌های مربوط، پیگیری‌های اداری هیئت متقاضی، نامه‌نگاری‌های لازم با مسئول بازنگری گروه و مدیر گروه، همکاری لازم با مسئول بازنگری گروه و مدیر گروه، بررسی نتایج داوری، ارجاع نتایج داوری به همکار مربوط، بررسی و تحقیق اعمال صحیح نظرات داوری در برنامه درسی، حضور در جلسات به عنوان نماینده هیئت متقاضی، تهیه برنامه و سرفصل نهایی برنامه درسی برای دفتر گسترش؛

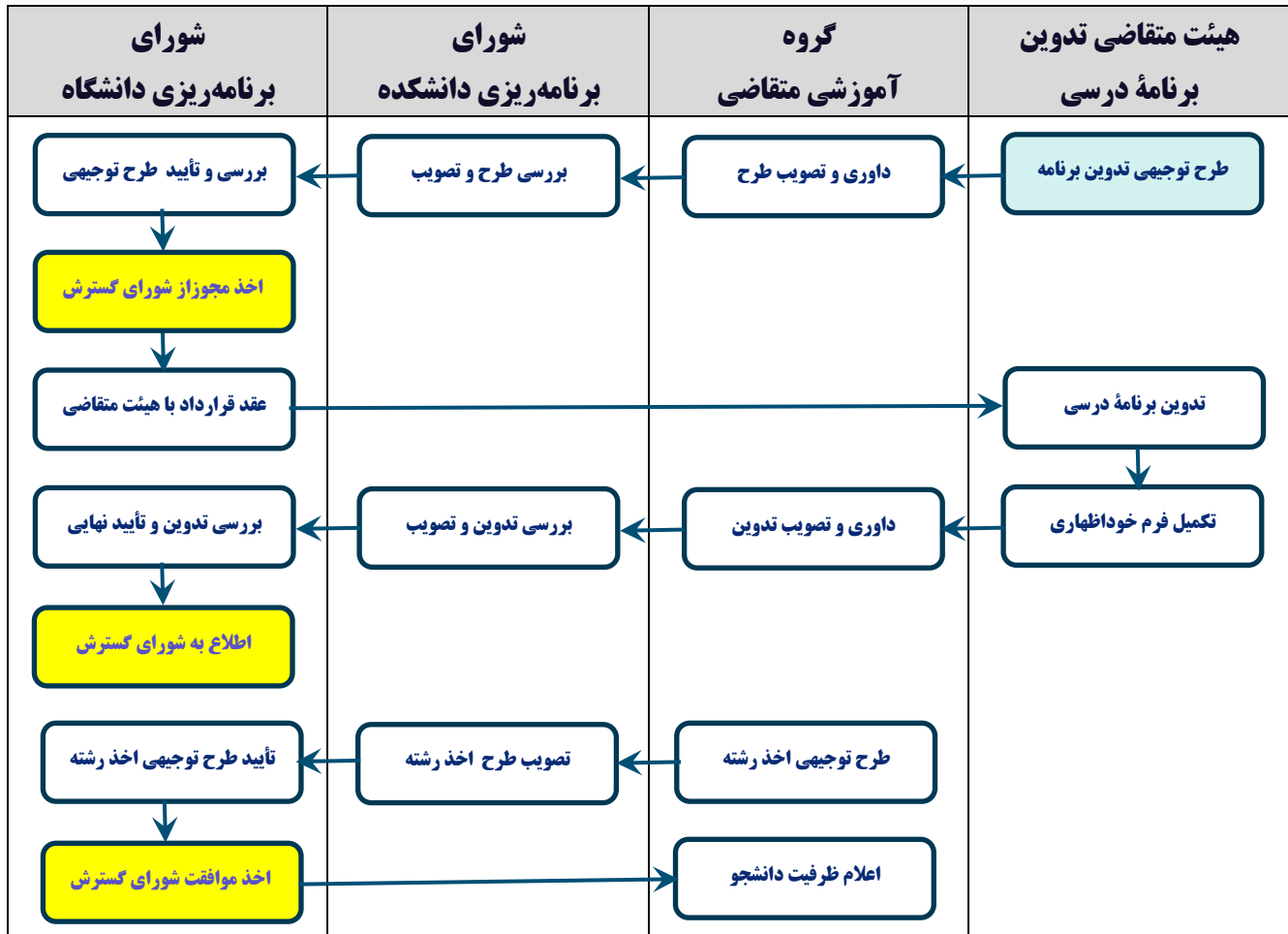
- کلیه امور اداری بازنگری برنامه درسی در گروه با هیئت متقاضی، داوران و دانشکده توسط نماینده بازنگری درس در گروه و از طریق مدیر گروه آموزشی متقاضی و با نظارت ایشان انجام می‌گیرد؛
- مسئولیت اصلی صحت بازنگری در برنامه‌های درسی، برنامه‌ریزی و داوری با گروه آموزشی (شامل هیئت متقاضی بازنگری) و دانشکده متبوع است و شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه، نقش نظارت بر صحت انجام کار و تأیید نهایی برنامه‌های درسی ارائه شده از سوی دانشکده‌ها را بر عهده دارد.



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### ماده ۷ - روندنمای تدوین برنامه درسی جدید و اخذ موافقت راه‌اندازی

روندنمای تدوین برنامه درسی جدید بر اساس چهار لایه مذکور به شرح زیر است:





## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### ماده ۸ - قوانین حاکم بر تدوین برنامه درسی جدید

۸-۱) شرایط هیئت متقاضی تدوین برنامه درسی:

- هیئت متقاضی تدوین برنامه درسی متشکل از حداقل ۳ عضو هیئت علمی (حداقل یک دانشیار و دو استادیار) همگی با حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته-مقطع نزدیک به برنامه درسی مورد تدوین است. در این گروه یک عضو هیئت علمی به عنوان مجری (پیشنهاددهنده برنامه درسی) و بقیه اعضا به عنوان همکار، فرایند تدوین را انجام می‌دهند؛
- مازاد بر ۳ عضو هیئت متقاضی با شرایط بند قبل، استفاده از همکاران جوان هیئت علمی استادیار با سابقه کار کمتر از ۵ سال، در هیئت متقاضی تدوین برنامه درسی به عنوان همکار بلامانع است؛
- رشته-گرایش تحصیلی مجری باید با رشته-گرایش مورد تدوین قرابت داشته باشد؛ همچنین رشته-گرایش سایر همکاران به صورت قابل قبول، باید سایر درس‌های رشته-گرایش مورد تدوین را پوشش دهد. این تطابق نیاز به تأیید توسط شورای گروه آموزشی متقاضی دارد؛
- همکاران در هیئت متقاضی تدوین می‌توانند از سایر گروه‌های دانشگاه بر حسب تخصص نیز انتخاب گردند؛ ولی مجری الزاماً باید از گروه آموزشی متقاضی باشد و گروه آموزشی و دانشکده متقاضی دارای مسئولیت و همچنین صاحب امتیاز تدوین است؛
- مجری و همه همکاران هیئت تدوین از امتیاز و حق الزحمه تدوین/بازنگری برنامه درسی بر اساس میزان و نوع فعالیت بهره‌مند می‌گردند.

۸-۲) شرایط گروه آموزشی متقاضی تدوین برنامه درسی:

- ماهیت رشته مورد تدوین باید زیرمجموعه گروه آموزشی و دانشکده متقاضی محسوب گردد؛
- گروه امکان اجرای این رشته جدید را پس از تدوین برنامه درسی جدید داشته باشد و طرح توجیهی اخذ موافقت رشته را بلافاصله پس از تأیید رشته آماده نماید.

۸-۳) مسئولیت‌ها در تدوین برنامه درسی:



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

- مسئولیت مجری هیئت متقاضی تدوین: تهیه پیشنهاد تدوین برنامه درسی، طرف قرارداد با دانشگاه، مسئول علمی برنامه تدوین شده، تقسیم درس بین همه اعضای هیئت، بررسی جامعیت مطالب در برنامه درسی تدوین شده، بررسی پیش‌نیازی مطالب بین درس‌های تدوین/بازنگری شده، بررسی منابع درسی همه درس‌های تدوین/بازنگری شده و تطابق آن‌ها با سرفصل درس، تهیه و جمع‌آوری و بررسی فرم‌های خوداظهاری همکاران در درس‌های مربوط، پیگیری‌های اداری هیئت متقاضی، نامه‌نگاری‌های لازم با مسئول بازنگری گروه و مدیر گروه، همکاری لازم با مسئول بازنگری گروه و مدیر گروه، بررسی نتایج داوری، ارجاع نتایج داوری به همکار مربوط، بررسی و تحقیق اعمال صحیح نظرات داوری در برنامه درسی، حضور در جلسات به عنوان نماینده هیئت متقاضی، تهیه برنامه و سرفصل نهایی برنامه درسی برای دفتر گسترش، تهیه طرح توجیهی اخذ مجوز رشته جدید و پیگیری اداری؛
- کلیه امور اداری تدوین برنامه درسی در گروه با هیئت متقاضی، داوران و دانشکده توسط نماینده بازنگری درس در گروه و از طریق مدیر گروه آموزشی متقاضی و با نظارت ایشان انجام می‌گیرد؛
- مسئولیت اصلی صحت تدوین برنامه‌های درسی، برنامه‌ریزی و داوری با گروه آموزشی (شامل هیئت متقاضی تدوین) و دانشکده متبوع است و شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه، نقش نظارت بر صحت انجام کار و تأیید نهایی برنامه‌های درسی ارائه شده از سوی دانشکده‌ها را بر عهده دارد.

### ماده ۹ - شرایط داوری بازنگری / تدوین برنامه درسی

- ۹-۱) درخواست بازنگری برنامه درسی موجود نیاز به داوری توسط سه داور (داخلی یا خارجی) دارد.
- یکی از داوران دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد. بقیه داوران دارای مرتبه حداقل استادیاری باشند؛
  - داوران دارای حداقل ۵ سال سابقه تدریس در رشته مقطع مورد نظر در دانشگاه باشند.
- ۹-۲) طرح توجیهی تدوین برنامه درسی جدید نیاز به داوری توسط سه داور (حداقل یک داور خارجی) دارد.
- دو تن از داوران دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشند. داور دیگر دارای مرتبه حداقل استادیاری باشد؛



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

- داوران دارای حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس در درس‌ها یا رشته مرتبط در دانشگاه و حداقل ۳ مقاله در مجلات معتبر یا تألیف یک کتاب در مبحث رشته مورد نظر در سال‌های اخیر باشند.
- ۳-۹) در فرایند بازنگری یا تدوین برنامه درسی، درس‌هایی که قبلاً در یک برنامه درسی وجود داشته و بازنگری شده‌اند:
- هر درس از این دسته که بازنگری شده، نیاز به داوری توسط ۲ داور داخلی (یا خارجی) دارد؛
- داورها باید دارای شرایط مرتبه حداقل استادیاری و سابقه ۵ سال تدریس در درس مورد نظر (اولویت بالاتر) یا درس‌های مشابه این درس باشند.
- ۴-۹) در فرایند بازنگری یا تدوین برنامه درسی، درس‌هایی که قبلاً وجود نداشته و جدید هستند:
- هر درس از این دسته نیاز به داوری توسط حداقل ۲ داور و حداکثر ۳ داور دارد (در اختیار گروه و حسب مورد) که الزاماً یکی از داوران باید از خارج دانشگاه انتخاب گردد؛
- یکی از داوران دارای مرتبه حداقل دانشیاری باشد. سایر داوران دارای مرتبه حداقل استادیاری باشند؛
- داوران دارای ۵ سال سابقه تدریس در درس‌های نزدیک به درس مورد نظر و حداقل ۲ مقاله در مجلات معتبر یا تألیف یک کتاب در مبحث مرتبط با درس مورد نظر در سال‌های اخیر باشند.

### ماده ۱۰ - حق الزحمه

- ۱-۱۰) حق الزحمه بازنگری/تدوین برنامه درسی طبق شیوه‌نامه محاسبه حق الزحمه بازنگری/تدوین برنامه درسی و بر اساس میزان تغییرات درس‌های بازنگری و تدوین درس‌های جدید محاسبه می‌گردد؛
- ۲-۱۰) حق الزحمه داوری طبق شیوه‌نامه محاسبه حق الزحمه بازنگری/تدوین برنامه درسی محاسبه می‌گردد.



## آیین‌نامه داخلی بازنگری و تدوین برنامه درسی

### خلاصه ضوابط بازنگری و تدوین برنامه درسی

موضوع	بازنگری برنامه درسی	تدوین برنامه درسی
شرایط متقاضی	<ul style="list-style-type: none"><li>• حداقل ۳ عضو هیئت علمی</li><li>• حداقل یک دانشیار</li><li>• ۵ سال سابقه تدریس در رشته مقطع مورد نظر</li><li>• تطابق رشته گرایش مجری با رشته گرایش مورد بازنگری</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• حداقل ۳ عضو هیئت علمی</li><li>• حداقل یک دانشیار</li><li>• ۵ سال سابقه تدریس در رشته مرتبط با مورد تدوین</li><li>• قرابت رشته گرایش مجری با رشته گرایش مورد تدوین</li></ul>
شرایط گره آموزشی	<ul style="list-style-type: none"><li>• حداقل ۵ سال سابقه اجرای برنامه مورد نظر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• رشته تدوین شده زیرمجموعه گروه و دانشکده باشد</li><li>• داشتن امکان راه‌اندازی رشته در گروه</li></ul>
شرایط داوری	<b>داوری درخواست بازنگری:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• سه داور (داخلی یا خارجی)</li><li>• حداقل یک داور دانشیار</li><li>• ۵ سال سابقه تدریس در رشته مقطع مورد نظر</li></ul>	<b>داوری طرح توجیهی:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• سه داور (یک داور خارجی)</li><li>• حداقل دو داور دانشیار</li><li>• ۱۰ سال سابقه تدریس در رشته مشابه و ۳ مقاله یا یک کتاب مرتبط</li></ul>
	<b>داوری هر درس بازنگری شده:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• دو داور (داخلی یا خارجی)</li><li>• ۵ سال سابقه تدریس در درس مورد نظر یا درس‌های مشابه</li></ul>	<b>داوری هر درس تدوین شده:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• دو یا سه داور (یک داور خارجی)</li><li>• حداقل یک داور دانشیار</li><li>• ۵ سال سابقه تدریس در درس‌های مشابه و ۲ مقاله یا یک کتاب مرتبط</li></ul>

## ماده ۱۱- تعارض منافع و تفسیر آیین‌نامه

۱۱-۱) کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند در بازنگری برنامه درسی، تدوین برنامه درسی و داوری مشارکت نمایند. در صورت وجود تعارض منافع در هر لایه از هیئت متقاضی، داوری، گروه، دانشکده تا دانشگاه، مدیر لایه بالاتر جایگزین یا شخصی توسط ایشان تعیین می‌گردد.

۱۱-۲) مرجع تفسیر بندهای این آیین‌نامه و راه حل مسائل دیده‌نشده در حوزه این آیین‌نامه، شورای برنامه‌ریزی دانشگاه است.



## ماده ۱۲- بازبینی آیین‌نامه

۱۲-۱) این آیین‌نامه پس از یک سال و پس از ارزیابی‌های لازم، دریافت بازخوردها و دیدگاه‌های دانشکده‌ها و گروه‌ها و بر اساس سیاست‌های کلان وزارت عتف بازبینی خواهد شد.

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه رازی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ آن قابل اجراست.