



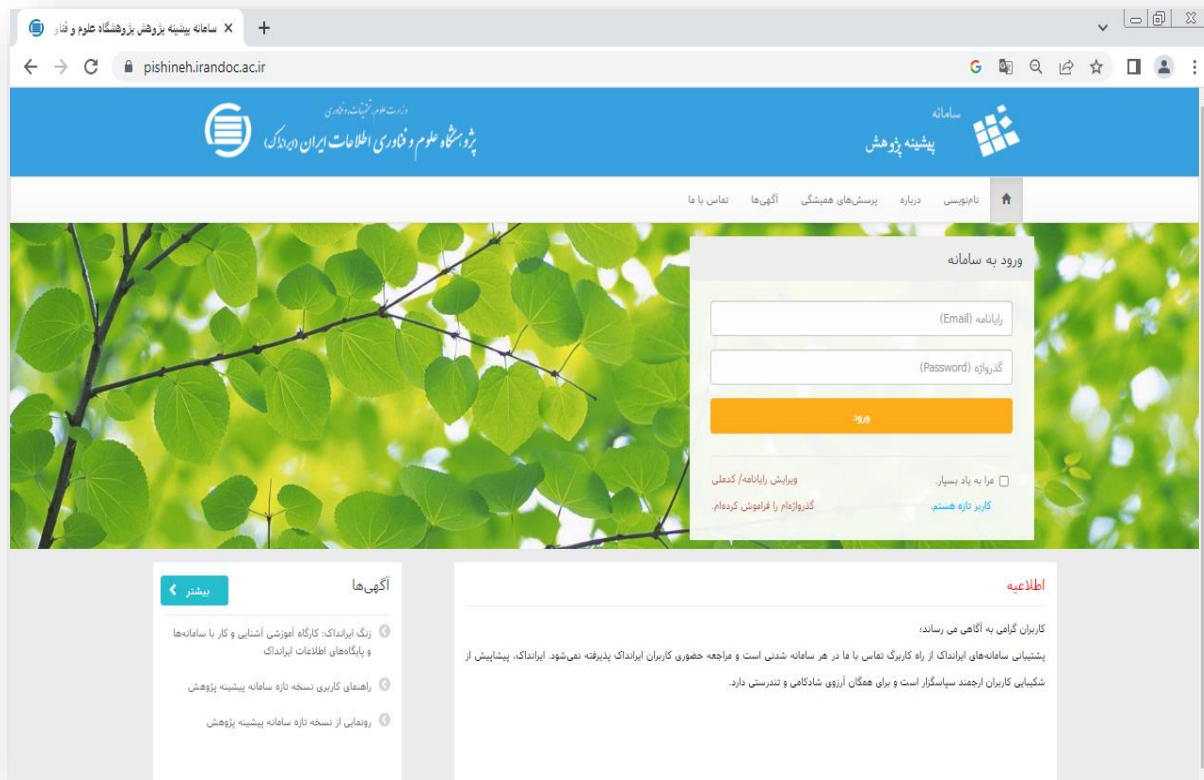
۴- به ایمیل خود مراجعه نمائید و پیامی را که از سوی ایرانداک دریافت کرده اید، تایید کنید.



نکته ۱:

توجه داشته باشید ممکن است این پیام در پوشه "spam" یا "junk" ایمیل شما ارسال شده باشد.

۵- پس از نام نویسی در سامانه و تائید حساب کاربری، می توانید درخواست خود را ثبت کنید. برای این کار لازم است از قسمت "ورود به سامانه"، وارد حساب کاربری خود شوید.



۶- در مرحله بعد، ثبت درخواست "پیشینه پژوهش" را انتخاب کنید.



۷- در این مرحله اطلاعات خواسته شده را کامل و به دقت وارد نمایید.

ثبت درخواست پیشینه تازه

مقطع تحصیلی: انتخاب کنید.

وابستگی سازمانی: انتخاب کنید.

مؤسسه آموزشی / پژوهشی: انتخاب کنید.

دانشکده / پژوهشکده: انتخاب کنید.

دانشکده / پژوهشکده در لیست نیست.

عنوان: عنوان

عنوان (انگلیسی): عنوان (انگلیسی)

گروه تحصیلی: انتخاب کنید.

رشته: انتخاب کنید.

رشته در لیست نیست.

گرایش: انتخاب کنید.

گرایش در لیست نیست.

کلیدواژه‌های پیشنهادی خود را برای جست‌وجو بنویسید.

کلیدواژه‌ها: کلیدواژه به فارسی

معادل کلیدواژه فارسی به انگلیسی: افزودن کلیدواژه

رایانامه‌های دیگری را که می‌خواهید نامه پاسخ جست‌وجوی پیشینه برای آن‌ها فرستاده شود، بنویسید. پس از این هم می‌توانید در صفحه نخست کاربری خود، این نامه را به رایانامه‌های دیگر نیز بفرستید.

رایانامه‌ها: Email

افزودن رایانامه

ثبت و پرداخت هزینه

بازگشت

۸- در پایان روی گزینه ثبت و پرداخت هزینه کلیک نموده و پس از پرداخت وجه پاسخ استعلام پیشینه پژوهش پس از

۱۰ الی ۱۰ روز کاری به ایمیل دانشجو ارسال خواهد شد.