

اطلاعیه دانشگاه رازی در خصوص ثبت نام پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد از طریق آزمون ورودی سال 1404 و پذیرفته‌شدگان کارشناسی ارشد استعدادهای درخشان دانشگاه رازی

با تبریک خدمت کلیه پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد از طریق آزمون ورودی سال 1404 دانشگاه رازی، به اطلاع می‌رساند ثبت نام در دانشگاه رازی **به صورت دو مرحله غیر حضوری (اینترنتی) و ارسال پستی مدارک بوده و عدم انجام هر مرحله، به منزله انصراف از تحصیل است.**

الف) مراحل ثبت نام:

1. مرحله ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)

پذیرفته‌شدگان باید از تاریخ **1404/07/15 لغایت 1404/07/18** با ورود به سایت <http://golestan.razi.ac.ir/> و با استفاده از راهنمای سیستم، نسبت به ثبت نام اولیه و درج اطلاعات و اسکن مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

2. مرحله ارسال پستی مدارک:

لازم است پذیرفته‌شدگان گرامی تا تاریخ **1404/07/21** از طریق پست پیشتاز نسبت به ارسال مدارک و مستندات یادشده در بند «ج» اطلاعیه حاضر، به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کرمانشاه، باغ ابریشم، پردیس دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، مدیریت تحصیلات تکمیلی، کد پستی 6714967346، مربوط به ثبت نام کارشناسی ارشد (بر روی پاکت عنوان رشته قبولی و مدارک موجود در پاکت درج شود).

تذکره: عدم ثبت نام غیر حضوری و ارسال مدارک در تاریخ‌های مقرر، به منزله انصراف قطعی از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد (به مدارکی که تاریخ ارسال پستی آن پس از 1404/07/21 باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد).

ب) تذکرات مهم:

- پس از تحویل مدارک، امکان دسترسی مجدد به آن‌ها را نخواهید داشت، لذا به تعداد مورد نیاز خود، کپی برابر اصل از آن‌ها تهیه و نزد خود نگهدارید.
- معدل مدرک کارشناسی پذیرفته شده باید با معدلی که قبلاً در زمان ثبت نام برای شرکت در آزمون به سازمان اعلام نموده، و یا در مراحل بعد اصلاح نموده است، یکسان باشد. بدیهی است **ثبت نام قطعی** آن دسته از متقاضیانی که دارای **مغایرت معدل** باشند (معدل مندرج در مدرک آنان کم‌تر از معدل اعلام شده به این سازمان باشد) امکان پذیر نبوده و صرفاً به صورت **مشروط** پذیرفته می‌شوند. پس از اعلام مغایرت به سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور و تعیین تکلیف نتیجه **ابطال** یا **پذیرش قطعی** به آن دانشجو اطلاع داده خواهد شد (**نیازی به مراجعه حضوری نیست**).
- چنانچه در هر مرحله از ثبت نام یا حین تحصیل، مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان و یا اطلاعات غلطی ارائه نموده و واجد شرایط تحصیل در دوره کارشناسی ارشد نمی‌باشد، قبولی وی **باطل** و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

- امکانات دانشگاه رازی در تأمین خوابگاه متاهلی محدود بوده و درخواست های واصله با رعایت اولویت بندی دانشجویان بررسی خواهد شد.
- پذیرفته شدگان دوره پردیس خودگردان دانشگاه رازی، ملزم به پرداخت شهریه (برابر تعرفه مصوب دانشگاه) هستند.
- اصلی ترین راه ارتباطی دانشگاه با شما، از طریق تلفن همراه شما خواهد بود. لطفا در ثبت آن نهایت دقت را داشته باشید.

ج) مدارک لازم برای ثبت نام

1- اصل و تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی قید شده باشد.

تبصره 1- آن عده از پذیرفته شدگانی که قبلاً در مقطع کارشناسی (لیسانس) فارغ التحصیل شده اند ولی در حال حاضر به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک نمی باشند، بجای ارسال مدرک مربوط به بند 1، لازم است فرم مخصوص این تبصره را تکمیل و اصل آن را پس از تأیید توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک، همراه سایر مدارک ارسال نمایند. (فرم شماره 2 - گواهی مدرک کارشناسی و معدل)

تبصره 2- پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام در آزمون ورودی کارشناسی ارشد 1403، دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی بوده اند، بایستی تا تاریخ 1404/06/31 فارغ التحصیل شوند. این دسته از پذیرفته شدگان بجای مدرک مربوط به بند 1، باید فرم تعهد شماره 3 (تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر) را تکمیل و اصل آن را پس از تأیید توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک، همراه سایر مدارک ارسال نمایند. (فرم شماره 3 - تعهد فراغت از تحصیل)

تبصره 3- آن عده از پذیرفته شدگانی که تا مورخه 1404/06/31 کلیه واحدهای درسی خود را به پایان رسانده اند و به هر دلیل زمان فراغت از تحصیلشان حداکثر تا مورخه 1404/09/30 اعلام شود، به شرطی که در نیمسال اول سالتحصیلی 1405-1404 فاقد انتخاب واحد بوده و یا واحدهای انتخاب شده آنان در نیمسال اول سالتحصیلی 1405-1404 فقط بصورت معرفی به استاد باشد، بایستی فرم تعهد شماره 3 را تکمیل و ارسال نمایند. لازم به ذکر است؛ پذیرفته شدگان مشمول این تبصره بایستی حداکثر تا مورخه 1404/09/30 مدرک فراغت از تحصیل خود را تحویل دانشگاه رازی نمایند، در غیراینصورت قبولی آنان باطل و اسامی آنان به این سازمان سنجش ارسال خواهد شد. (فرم شماره 3 - تعهد فراغت از تحصیل)

تبصره 4- پذیرفته شدگانی که دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی دانشگاه رازی بوده اند، برای تکمیل و ارسال فرمهای مربوط به تبصره 1، 2 و 3 نیازی به مراجعه حضوری نداشته و می توانند از طریق گزارش 281 سامانه جامع آموزشی گلستان آن را چاپ گرفته و ارسال نمایند.

تبصره 5- براساس مصوبه جلسه شماره 548 مورخ 1383/7/28 شورای عالی انقلاب فرهنگی، آن دسته از پذیرفته شدگان که درحوزه های علمی قیم و خراسان دوره سطح 2 را گذرانده یا حداکثر تا تاریخ 1404/06/31 دانش آموخته می شوند، منحصرأ در یکی از کدرشته های امتحانی مرتبط در گروه علوم انسانی مجاز به ثبت نام بوده و در صورت تشخیص گروه آموزشی ملزم به گذراندن دروس پیش نیاز هستند. برای این عده از پذیرفته شدگان، بجای مدرک مربوط به بند 1، ارسال مدرک فراغت از تحصیل صادر شده توسط مدیریت حوزه های علمی (یا اصل گواهی تأیید فراغت از تحصیل تا مورخه 1404/06/31) الزامی است.

تبصره 6- طبق مصوبه جلسه 771 مورخ 1394/8/26 شورای عالی انقلاب فرهنگی، دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال های 1377 تا 1381 به دوره های مذکور راه یافته اند، از تسهیلات مصوبه شماره 2/77633 مورخ 1394/5/28 برای ادامه تحصیل در مقاطع رسمی بالاتر برخوردار می شوند.

2- پرینت فرم مشخصات کامل دانشجو که در پایان ثبت نام اینترنتی، این فرم از طریق سامانه در دسترس شما قرار می گیرد.

3- یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (تهیه فایل اسکن از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی برای ثبت نام اینترنتی نیز لازم است).

۴- مدرک وضعیت نظام وظیفه برای آقایان با توجه به بند مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۲۰ و ۲۱ دفترچه شماره یک راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴

تبصره 1- آن دسته از پذیرفته شدگانی که اکنون در حال گذراندن خدمت سربازی هستند، لازم است پس از ثبت نام اینترنتی، جهت دریافت معرفی نامه ترخیص از خدمت، شخصاً به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی مراجعه نمایند

5- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارکنان دولت.

6- اصل گواهی رتبه اولی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی (صرفاً برای آن دسته از داوطلبانی که با توجه به مصوبه جلسه مورخ 1393/4/25 شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت عتف با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده اند.) (فرم شماره 1- گواهی رتبه اولی)

7- اصل فرم تکمیل شده مرام نامه انضباطی دانشجویان نو ورود (فرم مرام نامه انضباطی)

8- اصل تقاضا نامه (فرم 4) تکمیل شده برای بهره مندی از آموزش رایگان (مختص پذیرفته شدگان در دوره روزانه) (فرم 4)

9- با توجه به الکترونیکی شدن فرآیند صدور و تاییدیه تحصیلی دانش آموختگان و لزوم دریافت کد صحت توسط شخص متقاضی از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان (سامانه سجاد) به آدرس: <http://estelam.msrt.ir> ضروری است پذیرفته شدگان، نسبت به درخواست تأییدیه تحصیلی خود اقدام نمایند.

متقاضیانی که با استفاده از سهمیه رزمندگان و یا ایثارگران پذیرفته شده اند در زمان ثبت نام نیازی به ارائه تأییدیه سهمیه ثبت نامی از سوی ارگان ذیربط ندارند.

تذکر مهم:

* بجز کارت پایان خدمت، کارت ملی و شناسنامه، ارسال اصل سایر مدارک الزامی است. در صورت عدم ارسال، ثبت نام دانشجو باطل میشود.

د) پرداخت ها

1- پرداخت ویژه خدمات دانشجویی:

در مرحله ثبت نام اینترنتی، همه پذیرفته شدگان دانشگاه رازی، بایستی مبلغ **۳۲۰۰۰۰۰ ریال** (معادل سیصد و بیست هزار تومان) بابت صدور کارت دانشجویی و بیمه حوادث دانشجویان را از طریق پرداخت الکترونیکی (درون سامانه گلستان) پرداخت نمایند.

2- پرداخت شهریه علی الحساب (ویژه دانشجویان پردیس خودگردان):

در مرحله پایانی ثبت نام اینترنتی، لازم است پذیرفته شدگان دوره های شبانه یا پردیس خودگردان مبلغ پیش پرداخت شهریه را از طریق **پرداخت الکترونیکی** (درون سامانه گلستان) پرداخت نمایند. که برای پرداخت الکترونیکی شهریه، داشتن کارت بانکی عضو شتاب همراه با رمز دوم و کد اعتبار سنجی لازم می باشد.

پرديس خودگردان (ريال)	شبانه (ريال)	نوع ورود رشته
120/000/000	100/000/000	رشته های علوم انسانی
160/000/000	120/000/000	رشته های علوم پایه، مهندسی و کشاورزی

ه) ثبت نام جهت کارنامه سلامت جسم و روان:

ثبت نام دانشجویان ورودی جدید جهت کارنامه سلامت جسم و روان **الزامی** است. برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد نحوه ثبت نام **کارنامه سلامت** به پورتال حوزه معاونت دانشجویی به نشانی <https://ast.razi.ac.ir> و یا سایت <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> مراجعه نمایید.



دانشگاه رازی
شورای انضباطی دانشجویان

مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه رازی

سال تحصیلی ۱۴۰۴ نیمسال اول

با اهدای سلام و عرض خیر مقدم حضور دانشجوی ارجمند:

تندرستی و امنیت که در آموزه‌های دینی بر آن‌ها تأکید شده است، دو شرط مهم و ضروری ارتقاء و پیشرفت هر جامعه محسوب می‌شوند. دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست. به دلیل حضور نخبگان جامعه در این محیط و رسالت خطیر جامعه دانشگاهی در تولید علم و پرورش متخصصان و فرهیختگان، برقراری امنیت و جو سرشار از آرامش و اعتماد در دانشگاه از اهمیت مضاعف برخوردار است. بنابراین ضمن تأکید بر حفظ جایگاه رفیع دانشگاه و اهمیت سلامت این محیط در راستای تأمین حقوق دانشگاهیان و حفظ کرامت دانشجویان، انتظار می‌رود با رعایت مقررات و پرهیز از تخلفات، در حفظ محیط سالم دانشگاه کوشش کنید و در موارد بروز مشاهده امور خلاف قانون و شئون دانشجویی، روند رسیدگی را به مراجع ذیصلاح دانشگاهی بسپارید. در این راستا آئین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرائی آن به منظور حفظ شأن و منزلت دانشگاهیان مراجع رسیدگی به جرایم احتمالی را به شرح زیر تعیین کرده است:

۱) شورای انضباطی بدوی دانشگاه، ۲) شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه و ۳) شورای مرکزی انضباطی مستقر در سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲)

خوشبختانه دانشجویان دانشگاه رازی که از نخبگان جامعه می‌باشند، همواره در ارتقاء جایگاه علمی و فرهنگی و حفظ میثاق دانشگاهی خود اهتمام ورزیده و نیاز به برخورداری از قوانین در مقابل تخلفات دانشجویی به ندرت ایجاد شده است. جهت اطلاع دانشجویان نو ورود دانشگاه و در اجرای شیوه نامه اجرایی مصوب سال ۱۳۹۸، به اهم موارد تخلفات عمومی، آموزشی و اداری، سیاسی و اخلاقی و قانونی که مراعات آن در دانشگاه ضروری است، در این مختصر اشاره می‌شود. لازم به ذکر است برای هر یک از تخلفات زیر تنبیهاتی از احضار و اخطار شفاهی تا اخراج از دانشگاه و معرفی به مراجع قضایی پیش‌بینی شده و امید است در بین دانشجویان عزیز دانشگاه رازی مصداق نداشته باشد. در صورت نیاز به مطالعه کامل آیین‌نامه انضباطی و شیوه‌نامه اجرایی می‌توانید به دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه و یا وبگاه حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه رازی به آدرس <https://ast.razi.ac.ir/> مراجعه نموده و یا جهت مشاوره انضباطی با شماره ۰۸۳-۳۴۲۸۰۹۳۹ تماس حاصل فرمایید.

تخلفات:

الف) جرائم عمومی:	ج- رسیدگی به تعرضات دینی - تخلفات سیاسی و یا امنیتی:
- تهدید، تلمیع، توهین، فحاشی، هتاک، افترا یا نشر اکاذیب؛	دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد که با منافع ملی و امنیت عمومی در تعارض باشد؛
- جعل و تزویر (جعل امضاء، جعل اسناد، جعل عنوان)؛	- عضویت در گروه های مخارب یا مقصد یا هواداری از آن‌ها؛
- ضرب و جرح؛	- ارتکاب اعمال منجر به براندازی یا ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تحصن یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی؛
- سرقت اموال، سرقت علمی؛	- توهین به شعائر اسلامی یا ملی (مانند تظاهر به روزه‌خواری، عدم رعایت حجاب، فحاشی، شعار نویسی، پخش اعلامیه و نظایر آن).
- ارتشاء، کلاهبرداری، اختلاس، قتل؛	د) تخلفات اخلاقی:
- هرگونه فعالیت و ارتباط با شرکت‌های هرمی.	- استعمال و توزیع سیگار و مواد مخدر اعتبار آور، شرب خمر، قمار و ...؛
ب) تخلفات آموزشی و اداری:	- استفاده یا توزیع نوارها و لوح‌های صوتی و تصویری غیر مجاز؛
- تخلف یا تقلب در امتحانات یا تکالیف مربوطه؛	- استفاده یا توزیع کتب، مجلات و عکس‌های مستهجن؛
- فرستادن شخص دیگری به جای خود یا حضور به جای شخص دیگر در جلسه امتحان؛	- تخلفات رایانه‌ای و الکترونیکی؛
- اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه‌های دانشگاه و امور خوابگاه‌ها؛	- عدم رعایت شئون دانشجویی (مانند عدم رعایت حقوق دیگران، ایجاد درگیری، پرخاشگری و ...)
- خسارت‌زدن به اموال عمومی یا خصوصی و یا خیانت در امانت.	

دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه رازی

مشخصات فردی:			
نام پدر	تاریخ تولد	شماره ملی	وضعیت تاهل
دین و مذهب	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
تلفن همراه دانشجو	تلفن همراه پدر	تلفن همراه مادر	تلفن همراه همسر
نشانی محل سکونت خانواده:			
توجه: با توجه به اینکه هرگونه دعوت احتمالی شما به شورای انضباطی از طریق تماس با شماره همراه ارائه شده خواهد بود، ضروری است در صورت هرگونه تغییر در شماره تماس‌های اعلامی، مراتب در اسرع وقت به این شورا اطلاع‌رسانی شود. اینجانب مفاد کاربرد را مطالعه و تایید آن به منزله قبول و امضای موارد فوق می‌باشد. ☐			
تاریخ		امضای دانشجو	

فرم شماره ۱

بسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

فرم تایید فارغ‌التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور معرفی آنان برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد در اجرای مفاد «آیین‌نامه پذیرش با آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌های کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به شماره ۲۱/۷۷۸۹۷ مورخ ۱۳۹۳/۵/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» پذیرفته شده در آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴

دانشگاه

موسسه آموزش عالی

به :

دانشگاه

موسسه آموزش عالی

از :

بدین وسیله گواهی می‌شود که خانم/آقای متولد سال : به شماره شناسنامه :

در تاریخ مشغول به تحصیل شده و با گذراندن تعداد واحد در نیمسال در تاریخ در

رشته تحصیلی در مقطع کارشناسی (لیسانس) از این موسسه آموزش عالی با احراز رتبه

اول فارغ‌التحصیل شده است .

اعشار صحیح

معدل کل نامبرده بر مبنای ۰ تا ۲۰ | | | | | است.

دانشگاه

موسسه آموزش عالی

لازم به ذکر است این فرم فقط برای اطلاع آن صادر شده و فاقد هر گونه ارزش دیگری است

محل امضاء و مهر معاون آموزشی

نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴ نیستند

به : دانشگاه / موسسه آموزش عالی

از : دانشگاه / موسسه آموزش عالی

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند خواهر / برادر
در رشته
در مقطع
کارشناسی ناپیوسته
در تاریخ
از این موسسه آموزش عالی
کارشناسی پیوسته
اعشار صحیح
فارغ التحصیل شده است / خواهد شد و معدل کل لیسانس
است.

ضمناً لازم به ذکر است اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و این فرم فقط برای اطلاع آن موسسه آموزش عالی صادر شده است و فاقد هرگونه ارزش دیگری است.

محل امضاء و مهر مسئول امور آموزشی موسسه آموزش عالی

استثناء : معدل پذیرفته شده ای که به عنوان فارغ التحصیل رتبه اول از سوی آن موسسه آموزش عالی به این سازمان معرفی شده، همان معدل فراغت از تحصیل وی درج شود.

تذکرات مهم : ۱- دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی محل فارغ التحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که مدرک فراغت از تحصیل فرد مذکور فاقد معدل بوده، لازم است این فرم را تکمیل نمایند. ۲- برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های تحصیلی اینترنتی (از تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۲۰) این آزمون، دانشجوی سال آخر شناخته شده و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، لازم است فرم مندرج در صفحه ۷۷ دفترچه شماره یک را تکمیل و ارائه نمایند. ۳- پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل و یا دانشجوی سال آخر دوره کارشناسی ناپیوسته (از مقطع کاردانی به کارشناسی) هستند و مدرک آنان نیز فاقد معدل است لازم است مدرک فراغت از تحصیل دوره کاردانی خود را نیز به ضمیمه این برگه و یا دانشجویان سال آخر کارشناسی ناپیوسته فرم مندرج در صفحه ۷۷ دفترچه راهنمای ثبت نام را نموده و آنها را به دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند. ۴- فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ باید مدرک فارغ التحصیلی خود را ارائه نمایند. ۵- آن دسته از متقاضیانی که در زمان ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل بوده اند، لازم است اصل مدرک فراغت از تحصیل را به همراه سایر مدارک ثبت نامی به موسسه محل قبولی در زمان ثبت نام اولیه یا حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی جاری ارائه نمایند. بدیهی است در غیراینصورت از ادامه تحصیل آنان نیز جلوگیری خواهد شد. ۶- چنانچه مغایرتی بین معدل پذیرفته شده (معدل مندرج در این فرم، یا فرم معدل دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته یا مدارک متقاضی) و معدل ارائه شده به این سازمان که در اطلاعات پذیرفته شدگان موسسه محل قبولی نیز درج شده است، وجود داشته باشد، از پذیرفته شده به طور موقت ثبت نام به عمل خواهد آمد تا وضعیت وی بررسی شود.

فرم شماره ۳

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان نیمسال آخر دوره کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند) پذیرفته شده در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴

ریاست محترم دانشگاه
موسسه آموزش عالی

اینجانب: متولد سال: به شماره شناسنامه: صادره از: فرزند: پذیرفته شده در رشته: آزمون ورودی دوره کارشناسی

ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴، بدین وسیله اعلام می دارد که دانشجوی سال آخر بوده ام و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به طور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ از موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.

ضمناً اعلام می نمایم که تعداد واحدهای گذرانده شده اینجانب تا ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ جمعاً به تعداد واحد و

معدل کل واحدهای مذکور بر مبنای ۰ تا ۲۰ اعشار صحیح است.

بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است، (مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ) را به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، قبولی اینجانب «باطل» تلقی شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ تکمیل:

محل امضاء:

« برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور» برای پذیرفته شدگان دوره روزانه در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴

ریاست محترم

دانشگاه

موسسه آموزش عالی

اینجانب : متولد سال : به شماره شناسنامه :
صادره از : فرزند : پذیرفته شده در رشته :

آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴ که با اطلاع کامل از لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که در جلسه به تاریخ ۱۳۵۹/۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسیده است و قبول تکالیف و وظایف خود، علاقه‌مند هستم در طول تحصیل دوره کارشناسی ارشد از مزایای آموزش رایگان طبق قانون مذکور استفاده نموده و تعهد می‌نمایم که برابر مدت استفاده از تحصیلات رایگان در صورت نیاز در هر موسسه‌ای که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر نمود، خدمت نمایم.

خواهشمند است دستور فرمائید نام اینجانب را طبق مقررات ثبت نمایند.

امضاء دانشجو :

تاریخ :

باسمه تعالی

فرم شماره ۵

فرم مغایرت عکس متقاضی با چهره عکس الصاق شده بر روی فرم اطلاعات قبولی در آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۴

(این فرم باید توسط شخص دانشجو تکمیل شود)

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	سال تولد:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	شماره داوطلبی:

اظهارات متقاضی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشانی:

.....

تلفن تماس:

امضای متقاضی:	اثر انگشت متقاضی:

این فرم لازم است پس از تکمیل و امضای متقاضی، به همراه یک قطعه عکس ارائه شده در زمان ثبت نام رسماً به منظور بررسی به این سازمان ارسال شود.

« تعهد نامه »

شماره :
تاریخ :

کمیته محترم انضباطی دانشگاه / مؤسسه / مرکز

با احترام، نامبرده ذیل جهت سپردن تعهد معرفی می شود. خواهشمند است نتیجه را به این اداره اعلام فرمائید.

مدیر آموزش

امضاء و تاریخ

محل الصاق عکس داوطلب	اینجانب :	فرزند :
	شماره شناسنامه :	کد ملی :
	سال تولد :	محل تولد :
		صادره از :

با آگاهی از اینکه از سوی « هیأت مرکزی گزینش دانشجو » به صورت **قبول مشروط و با اخذ تعهد** در آزمون (کاردانی فنی و حرفه ای نظام جدید □، کاردانی به کارشناسی □، سراسری □، کارشناسی ارشد □، دکتری □، دانشگاه جامع علمی کاربردی □) در سال پذیرفته شده ام، بدینوسیله متعهد می شوم که کلیه موازین اعتقادی، اخلاقی و سیاسی را در چهارچوب قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و همچنین قوانین و مقررات کمیته انضباطی را رعایت نمایم و در صورت بروز هرگونه حرکتی، خلاف این تعهد، مسئولین ذیربط مجاز خواهند بود پذیرش اینجانب را لغو و از ادامه تحصیل من جلوگیری نمایند.

بدیهی است در صورت اخراج یا ممانعت از ادامه تحصیل، خود را متعهد به بازپرداخت کلیه هزینه های مربوط به تحصیل (که از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معین خواهد شد) می دانم.

۱- عنوان دانشگاه / مؤسسه / مرکز پذیرفته شده :

۲- عنوان رشته پذیرفته شده :

۳- نشانی کامل داوطلب :

امضاء ، تاریخ و اثر انگشت داوطلب	استان :	شهرستان :
	خیابان اصلی :	خیابان فرعی :
	کوچه :	پلاک :
	تلفن منزل :	تلفن همراه :

شماره :
تاریخ :

اداره محترم آموزش دانشگاه / مؤسسه / مرکز

با احترام، بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده در این کمیته تعهد سپرده است و ثبت نام از وی **بلامانع** می باشد.

دبیر کمیته انضباطی

امضاء و تاریخ

راهنمای ثبت نام غیر حضوری در سامانه آموزشی گلستان دانشگاه رازی

1- وارد سامانه آموزشی گلستان دانشگاه رازی به نشانی <https://golestan.razi.ac.ir> شوید.

در صفحه Login از عبارت **شماره داوطلبی A041** به عنوان شناسه کاربری و از **کد ملی** به عنوان گذرواژه استفاده نمایید: بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی شما **123456** باشد، شناسه کاربری **A041123456** را وارد نمایید.

دانشجویان استعداد درخشان (بدون آزمون) به ابتدای پرونده گلستان، کاراکتر **A041** را اضافه و به عنوان شناسه کاربری استفاده نمایید؛ بعنوان مثال اگر پرونده گلستان شما **12346** باشد، شناسه کاربری **A04112345** را وارد نمایید.

پذیرفته گان با آزمون سنجش: به ابتدای شماره داوطلبی، کاراکتر **A041** را اضافه و به عنوان شناسه کاربری استفاده نمایید؛ بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی شما **123456** باشد، شناسه کاربری **A041123456** را وارد نمایید.

دانشگاه رازی؛ کرمانشاه

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

از کد ملی به عنوان گذرواژه استفاده کنید.

با کلیک بر روی این گزینه وارد سامانه شوید.

خروج ورود

پس از ورود به سامانه و انجام مراحل تغییر گذرواژه، از مسیر زیر وارد پردازش پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود شوید:

کاربر: خروج

آموزش

دانشجو

پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مشخصات دانشجو گزارش ها

منوی آموزشی دانشجو پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

در پردازش پذیرش غیر حضوری، در بالای صفحه مشخصات اصلی دانشجو و در پایین آن، مراحل پذیرش به ترتیب نمایش داده شده است.

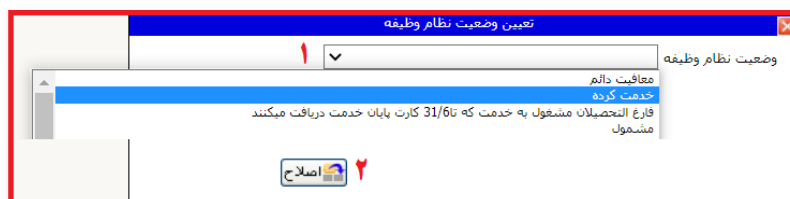


ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : *	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مقتضای خوابگاه : خیر	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

- لازم به توضیح است که در فرم یادشده متناسب با **وضعیت دانشجو** (مقطع، رشته، دوره و ...) و ضوابط دانشگاه (مقررات آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلف پذیرش غیر حضوری نمایش داده شده است (به طور مثال اگر دانشجو، مشمول پرداخت شهریه باشد، مراحل پیش پرداخت در فرم نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت این مرحله وجود نخواهد داشت).
- مراحل این فرم به ترتیب انجام شده و پس از پایان هر مرحله با کلیک روی گزینه **بازگشت** که معمولاً در **قسمت چپ-پایین** پنجره قرار دارد، به فرم اصلی برگشته و **مرحله بعدی** پذیرش را دنبال می نمایید.

2- راهنمای تکمیل مراحل ثبت نام:

- 2-1- **تعیین وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان):** در سطر وضعیت نظام وظیفه با کلیک روی گزینه **انتخاب** وارد پنجره بعدی شده و در آن قسمت از بخش **وضعیت نظام وظیفه**، وضعیت مربوط به خود را انتخاب و سپس دکمه **اصلاح** را کلیک کنید.



2-2- اطلاعات دانشجو - قسمت اول:

در این بخش، تمامی فیلدهای **خالی** مربوط به اطلاعات شخصی خود را تکمیل و سپس با کلیک روی گزینه **ارسال عکس**، جدیدترین عکس خود را بارگذاری و ثبت نمایید. در کلیه مدارک عکسدار شما از این عکس استفاده خواهد شد.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه رازی : کرمانشاه

کاربر : اربی — خروج
مغوی کاربر × تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

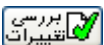
شماره دانشجو: [] شماره داوطلب: []

مشخصات تحصیلی

نام: [] نام خانوادگی: [] نام پدر: [] نام انگلیسی: [] نام خانوادگی انگلیسی: [] نام انگلیسی پدر: [] جنسیت: [] تاریخ تولد: 14 / 6 / 13 [] شهر محل تولد: [] شماره شناسنامه: [] سری و سریال شناسنامه: [] شهر محل صدور شناسنامه: [] شماره ملی: [] نوع کارت ملی: [] دین: [] مذهب: [] وضع ناهل: [] تعداد فرزند: [] سرپرست خانواده: [] ملیت: [] شماره گذرنامه: [] شماره کارت هویت: [] شماره پناهندگی: [] شناسه فراگیر اتباع خارجی: [] نوع معلولیت: []

ارسال تصویر

مختص اتباع غیر ایرانی

در پایان این مرحله، در بخش زیرین صفحه اطلاعات وارد شده را تأیید کنید؛ بدین صورت که گزینه مقابل اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد را از **خیر** به **بله** تغییر دهید. در نهایت بر روی دکمه  کلیک کنید تا اگر اشکالی در اطلاعات وارد شده وجود دارد، نمایش داده شود. در صورتی که پیغام سبز رنگی مبنی بر «مشکلی برای انجام عملیات وجود ندارد» دریافت کردید، با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات را ثبت کنید. در این مرحله عملیات به پایان می رسد؛ اکنون با کلیک بر روی گزینه **بازگشت (در سمت چپ-پایین صفحه)** وارد مرحله بعد شوید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق، پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☒ **خیر** ☐ **بله** توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

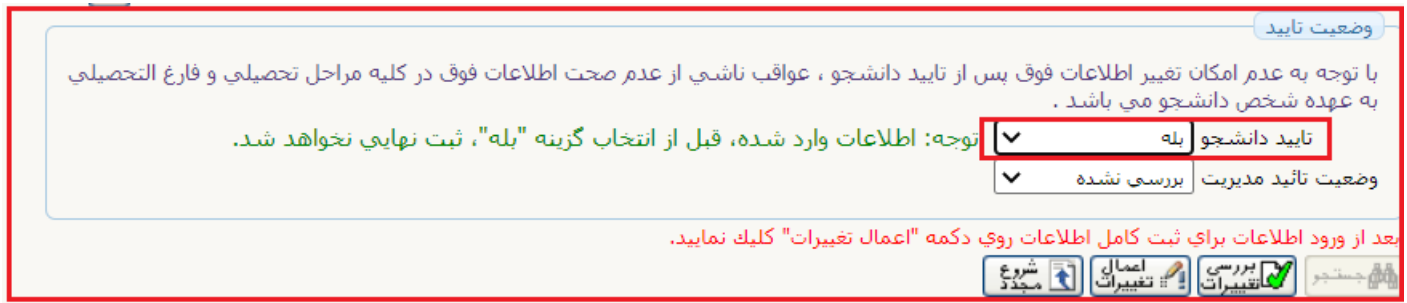
   

توجه: اطلاعاتی که در این قسمت وارد می کنید، در **برگه نظام وظیفه آقایان** نمایش داده می شود. هرگونه خطا در ورود اطلاعات، باعث مخدوش شدن برگه مزبور و ایجاد اختلال در روند صدور معافیت تحصیلی خواهد شد.

2-3- اطلاعات دانشجو - قسمت دوم:

در این قسمت اطلاعات خود را وارد و با انتخاب گزینه **تأیید دانشجو** در پایین فرم، اطلاعات را تأیید کنید. در نهایت با کلیک بر روی دکمه  اطلاعات را بررسی و با کلیک بر دکمه  آن را ثبت کنید.

با پایان عملیات، برای ورود به مرحله بعد روی گزینه **بازگشت (در سمت چپ-پایین صفحه)** وارد مرحله بعد شوید.



وضعیت تأیید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تأیید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تأیید مدیریت: ☒ بررسی نشده

تأیید دانشجو: ☒ بله

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

2-4- ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو:

پس از کلیک بر روی گزینه **انتخاب**، پنجره‌ای به صورت زیر نمایش داده می‌شود:



کاربر: ... منوی کاربر: ... ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو: ...

ایجاد تحصیلات قبلی

منبع	اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت بایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته	ترم شروع	ترم پایان	واحد گذرانده	معدل کل	تعداد ترمها
سیستم	☒	☐	کارشناسی			غیر فعال - پایان نیم	1393/05/10								14/21



اصلاح

دانشگاه: ... رشته تحصیلی: ... مقطع: ...

شماره دانشجویی: ... وضعیت بایان تحصیلات: ... تاریخ شروع: ... / ... / ... تاریخ پایان: ... / ... / ...

ترم شروع: ... ترم پایان: ... معدل کل: ۱۴.۲۱ تعداد ترمها: ...

پس از تکمیل اطلاعات گزینه **اصلاح** را کلیک نمایید.

- برای وارد نمودن نام و کد دانشگاه و رشته محل تحصیل قبلی:
- در فیلد مربوطه نام دانشگاه را تایپ نموده و سپس روی **آیکون** با علامت ؟ کلیک نمایید. در پنجره بعدی نام دانشگاه موردنظر را انتخاب نمایید.
- همین روش را برای رشته نیز تکرار کنید.
- برای تعیین ترم شروع و پایان، روی **آیکون** با علامت ؟ کلیک نموده و ترم موردنظر را انتخاب نمایید.

ممکن است بخشی از اطلاعات مقطع قبلی، از طریق فایل سازمان سنجش در سامانه وارد شده باشد، در این صورت می‌توانید با انتخاب گزینه **اصلاح**، اطلاعات وارد شده را تصحیح نمایید. در صورتی که قبلاً اطلاعاتی برای شما وارد نشده، با کلیک بر روی گزینه **ایجاد تحصیلات قبلی** اطلاعات مورد نیاز را وارد کنید.

- حتماً اطلاعات مقاطع **کاردانی** (در صورت داشتن) و **کارشناسی** را وارد کنید.

2-5- تکمیل اطلاعات ایثارگری:

در صورتی که سهمیه قبولی شما **ایثارگران** می باشد، حتما اطلاعات این بخش را تکمیل نمایید.

2-7- تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو:

با کلیک بر روی گزینه **ثبت اطلاعات افراد خانواده**، در فرم ثبت اطلاعات نمایش داده شده اطلاعات افراد خانواده را وارد نمایید.

- پس از کلیک بر روی دکمه **ایجاد** اطلاعات فرد مزبور به صورت یک سطر به جدول **اطلاعات خانواده دانشجو** اضافه می شود. برای ثبت اطلاعات دیگر اعضای خانواده نیز، همین کار را تکرار کنید.
- پس از وارد کردن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات نمایش داده می شود. در صورت نیاز به **اصلاح** یا **حذف** اطلاعات هر یک از افراد خانواده، کافی است در سطر مربوطه با انتخاب **اصلاح** یا **حذف** تغییرات مد نظر را اعمال کنید.

2-8- معرفی دانشجو:

اطلاعات **معرفین غیر خویشاوند** خود را در این بخش وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه **ایجاد**، فرم **ایجاد شخص معرف** نمایش داده می‌شود؛ اطلاعات مربوط به هر نفر را وارد کنید. پس از کلیک بر روی دکمه **ایجاد** اطلاعات فرد مزبور به صورت یک سطر به جدول اطلاعات **معرفین** اضافه می‌شود. برای ثبت اطلاعات دیگر معرفین نیز، همین کار را تکرار کنید.

ایجاد

نام معرف

مدیرک تحصیلی

شماره دانشجو

شماره ملی

نام خانوادگی معرف

شماره شناسنامه

شماره تلفن

شماره موبایل

ایجاد

پس از ثبت اطلاعات کامل هر نفر از معرفین، برای تایید آن گزینه ایجاد را کلیک نمایید.

– معرفی حداقل ۳ نفر بعنوان معرف لازم است.

– برای ثبت اطلاعات هر کدام از معرفین بایستی دستور **ایجاد** را اجرا نمایید.

2-9- فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو:

فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی **قبلی** و **فعلی** خود را در این قسمت وارد کنید. برای ثبت اطلاعات هر مورد بایستی یکبار گزینه **ایجاد** اجرا شود.

فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

نام دانشجو

شماره دانشجو

شماره ملی

نام خانوادگی و نام

نام اداره، نهاد، انجمن

نام شهر

آدرس محل کار

شماره تلفن

عنوان شغلی

علت کناره گیری

ایجاد

اطلاعات فعالیت شغلی قبلی و فعلی خود را ثبت و برای تایید نهایی گزینه ایجاد را کلیک نمایید.

2-10- سفرهای خارجی دانشجو:

در صورت داشتن سفر خارجی، اطلاعات آن را وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** فرمی نمایش داده می‌شود؛ اطلاعات هر سفر را در آن ثبت نمایید.

برای ثبت اطلاعات دیگر سفرها نیز، همین کار را تکرار کنید.

11-2- ارسال فایل مدارک:

در این بخش فایل اسکن تهیه‌شده از مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو									
فرآیند		۵	پذیرش	نوع مدرک		الکترونیکی	شماره پرونده		
شماره دانشجو			؟	شماره پرونده					
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئو
۱	الکترونیکی	مدرک پایان تحصیلات مقطع کارشناسی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۲	الکترونیکی	صفحات شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۳	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۴	الکترونیکی	کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۵	الکترونیکی	مرام نامه انضباطی دانشجویان نو ورود	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
۶	الکترونیکی	فرم نظرخواهی فرهنگی دانشجویان نو ورود	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو

برای هر مدرک در سطر مربوطه بر روی لینک **ارسال** کلیک و فایل تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب کنید؛ فایل به صورت خودکار ارسال می‌شود. در صورتی که بیش از یک مدرک برای ارسال وجود دارد، روی گزینه **ایجاد** کلیک و فایل بعدی را انتخاب نمایید. با زدن دکمه **بازگشت** در کادر وسط فرم، گزینه **ارسال نشده** به گزینه **تأیید نشده** تغییر می‌کند که نشان‌دهنده ارسال فایل مورد نظر است؛ همین کار را برای مدارک دیگر نیز انجام دهید.

نکته: چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داده و قصد حذف مدرکی را داشتید، از داخل جدول روی گزینه **ارسال** (مدرک موردنظر) کلیک نموده با و با اجرای گزینه **حذف (علامت ×)** ، آن را حذف نمایید.

توجه: ارسال تصویر صفحه دوم شناسنامه دانشجو (مشخصات همسر) توسط همه دانشجویان (مجرد یا متأهل) **الزامی** می باشد. پس از آنکه همه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد، ارسال نمودید، با استفاده از گزینه **بازگشت** وارد فرم پذیرش **غیر حضوری** شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

3- پرداختهای الکترونیکی:

در صفحه فرم پذیرش **غیر حضوری**، با توجه به مقطع و دوره قبولی دانشجو (روزانه یا شبانه) یک یا دو مورد پرداخت الکترونیکی مشاهده می شود. (مبلغ ویژه خدمات جانبی برای همه پذیرفته شدگان و پیش پرداخت شهریه برای پذیرفته شدگان دوره شبانه)

پس از کلیک بر روی گزینه انتخاب هر کدام از پرداخت های الکترونیکی، پنجره **پرداخت های الکترونیکی دانشجو** باز می شود. با کلیک بر روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک وارد شوید و پیش پرداخت شهریه را به صورت الکترونیکی پرداخت نمایید.

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

شماره دانشجو:
پرداخت بابت: هزینه خدمات جانبی
وضعیت:
مبلغ پرداختی:
بدهکار:
مبلغ پرداختی:

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری
534261	درگاه سداد بانک مرکزی	013219	14:35 - 30 / 9 / 1404	013219				013219

- اگر عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود، پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود.
- با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سیستم گلستان وارد صفحه پرداخت های الکترونیکی دانشجو می شوید. در ستون پاسخ بانک نتیجه تراکنش قابل ملاحظه است.

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

شماره دانشجو:
پرداخت بابت: هزینه خدمات جانبی
وضعیت: مشاهده وضعیت شهریه
بدهکار: 4011
مبلغ پرداختی:

ترم محدوده نمایش جدول: 4011

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری
534261	درگاه سداد بانک مرکزی	013219	14:35 - 30 / 9 / 1404	013219	تراکنش موفق			013219

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد، با کلیک بر روی آیکن بازگشت وارد مرحله بعدی شوید.

4- تقاضای خوابگاه: با توجه به وضعیت تقاضای خود برای خوابگاه، یکی از گزینه‌ها را انتخاب و دکمه اصلاح را کلیک کنید.

توجه داشته باشید که این مرحله صرفاً جهت جمع‌آوری اطلاعات متقاضیان خوابگاه بوده و درخواست خوابگاه مراحل خاص دیگر را نیز دارد.

انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	6
انتخاب	معرفین دانشجو	7
انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	8
انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	9
انتخاب	ارسال فایل مدارک	10
انتخاب	پرداخت الکترونیکی بیش پرداخت شهریه	11
انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	12
انتخاب	تقاضای خوابگاه	13
انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	14
انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	15

تقاضای خوابگاه

متقاضی خوابگاه در ترم اول: خیر

متقاضی خوابگاه در ترم دوم: خیر

متقاضی خوابگاه در ترم سوم: بله

متقاضی خوابگاه در ترم چهارم: هیچکدام

[اصلاح](#)

5- اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:

با انتخاب این مرحله، ابتدا از دانشجو درباره صحت اطلاعات ورودی پرسیده می‌شود و سپس فرم مشخصات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می‌گردد. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد، آنها را تأیید و فرم مشخصات ظاهر شده را چاپ کنید.

پرینت این صفحات جزو مدارکی است که باید از طریق حضوری تاریخ فوق‌الذکر به دانشگاه تحویل داده شود؛ در غیر این صورت ثبت نام شما نهایی نخواهد شد.

انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	1
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	2
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	3
انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	4
انتخاب	اطلاعات ایتارگری	5
انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	6
انتخاب	معرفین دانشجو	7
انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	8
انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	9
انتخاب	ارسال فایل مدارک	10
انتخاب	پرداخت الکترونیکی بیش پرداخت شهریه	11
انتخاب	تقاضای خوابگاه	12
انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	13
انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	14

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت اتمام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می‌باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید؟

خیر بله

برای چاپ این فرم و سایر گزارش‌ها به روش زیر اقدام کنید:

در قسمت پایین - سمت راست پنجره ظاهر شده، روی دکمه آماده‌سازی جهت چاپ کلیک و در پنجره ظاهر شده، با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و P (Ctrl+P) صفحه موردنظر را چاپ کنید.

و) قابل توجه پذیرفته‌شدگان از طریق پذیرش استعداد درخشان

ثبت نام پذیرفته‌شدگان استعدادهای درخشان مطابق با اطلاعیه‌هایی که از طرف دفتر استعدادهای درخشان اعلام شده است، انجام می‌شود.

شماره تماس دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه رازی: 08334274581

https://ast.razi.ac.ir	آدرس پورتال معاونت دانشجویی دانشگاه رازی
---	--

برای آگاهی از آخرین اطلاعیه‌ها و تغییرات احتمالی، به تناوب و منحصر از راه‌های ذیل با ما در ارتباط باشید.

لذا توصیه اکید می‌نماید از تماس با سایر واحدها و سایر شماره‌های تماس دانشگاه جدا خودداری نمایید

پورتال	تلفن (از 8 صبح تا 15)
https://aed.razi.ac.ir	08334277618 کارشناس مقطع ارشد - رضایی و چقا‌کبودی