

بنام خدا

استاد محترم:

لطفاً قبل از شروع کار با سامانه ویانا تمامی مطالب این بخش را به دقت مطالعه نمایید.

آشنایی با مفاهیم اولیه سامانه

در سامانه **ویانا** برای هر کدام از دروسی که استاد ارائه می نماید، چند مفهوم اصلی تعریف می شود که عبارتند از:

- سیترا / اتاق سیترا
- بخش
- جلسه

سیترا یا اتاق سیترا: اتاق سیترا در هر درس معادل کلاس فیزیکی آن درس است. برای هر درس میتوان یک یا چند اتاق سیترا قابل تعریف است. در اغلب موارد نیازی به تعدد سیترا نبوده و می توان در حالت کلی برای هر درس **فقط یک مورد** تعریف نمود.

بخش: معادل فصل(های) درس است. هر استاد می تواند درس خود را به چند فصل یا چند بخش متفاوت تقسیم بندی نماید. هر بخش با یک نام جداگانه تعریف می شود. تعریف بخش ها یا همان تعداد فصول درس به اختیار استاد بوده و می تواند در ابتدای کار یا موقع ارائه هر کدام از فصل(ها) صورت بگیرد.

نذکر مهم: برای هر درس تعریف **حداقل یک بخش الزامی** است.

جلسه: پس از مشخص شدن بخش ها، برای ارائه هر بخش، یک یا چند جلسه تعریف می شود. در فیلدهای تعریف هر جلسه درسی، ورود نام گروه و نام کلاس مربوطه **الزامی** است. یعنی: **هر جلسه در اتاق سیترا مشخص و از پیش ایجاد شده تعریف می شود.**

دوره: همان نیمسال تحصیلی یا ترم است.

مراحل کار با سامانه (کاربر استاد)

گام اول: ورود به سامانه

ورود برای اساتید در محیط اصلی ویانا از طریق آدرس tviana.razi.ac.ir است.

شناسه کاربری: کد استادی شما (کد ۶ رقمی) و گذرواژه: کد ملی شما

نام کاربری
300828

رمز عبور

تصویر امنیتی

فراموشی رمز عبور

مرا به یاد داشته باش

ورود

سامانه یادگیری الکترونیکی ویانا - تولید و توسعه: وستا

با ورود موفقیت آمیز به سامانه، صفحه کاربری شما ظاهر می گردد. (شکل زیر)

عنوان	عنوان درس	زمان شروع	مدت زمان-تحقیق
جلسه مورخه 19 مهر...	سازه های بتن آرمه ...	23:00:00 - 1404/07/19	360
جلسه 23 مهرماه	سازه های بتن آرمه ...	00:00:00 - 1404/07/23	360

عنوان این جلسات درسی تعریف شده

جلسات دایره به رنگ سبز و فعال
جلسات آینده به رنگ مشکی و غیرفعال
جلسات منقضی در اینجا نمایش داده نمی شود.

عنوان درس
سازه های بتن آرمه (01)

دوره
نیمسال اول سال تحص...

تاریخ پایان ارائه
1404/10/17

عناوین دروس شما در ترم

خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه ویانا دانشگاه رازی - تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

گام دوم: تعریف عنوان کلاس استاد (اتاق سیترا)

تعریف کلاس (ها) یا همان اتاق سیترا ، فقط یکبار و آنهم در ابتدای ترم با طی ۳ مرحله زیر انجام می شود.

الف- در صفحه اول در بخش درس های من روی عنوان درس مورد نظر کلیک نمایید.

درس های من

عنوان درس	دوره	تاریخ پایان ارائه
سازه های بتن آرمه 2 گروه(01)	نیمسال اول سال تحصی...	1404/10/17

روی درس موردنظر کلیک کنید

ب- در پنجره بعدی ابتدا روی گزینه تنظیمات درس (بالا- راست صفحه) و سپس روی سیترا کلیک نمایید.

خانه > لیست دروس > لیست ارائه ی درس سازه های بتن آرمه 2 > مسیر یادگیری سازه های بتن آرمه 2 گروه(01)

افزودن بخش

مشاهده از دید دانشجو

ویرایش توضیحات درس

تنظیمات درس

لیست نمره

اتاق های ضبط شده سیترا

کاربران عضو

کارنامه

بانک سوالات

گزارش حضور غیاب سیترا

تالار گفتگو

سیترا

آزمون

تکلیف

پروژه

نظر سنجی

سازه های بتن آرمه 2 گروه(01)

ج- روی ایجاد اتاق سیترا کلیک کنید تا پنجره ثبت اطلاعات اتاق سیترا ظاهر شود.

خانه > لیست دروس > لیست ارائه ی درس سازه های بتن آرمه 2 > مسیر یادگیری سازه های بتن آرمه 2 گروه(01) > لیست اتاق های سیترا سازه های بتن آرمه 2 گ...

ایجاد اتاق سیترا

کلیک کنید

عنوان

تعداد کاربران

خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه ویانا دانشگاه رازی - تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

عنوان*

عنوان اختیاری برای نام اتاق سیترا (مشابه کلاس فیزیکی)

①

تعداد کاربران*

حداکثر تعداد دانشجویان قابل ورود به کلاس

②

امکان ورود به صورت مهمان ☐فعال سازی ضبط خودکار ☐جلوگیری از ورود همزمان با یک حساب ☒

ایجاد ✓

ایجاد و مدیریت کاربران ✓

انصراف ✕



③

در پایان این دستور را اجرا کنید تا به صفحه معرفی دانشجویان مجاز به ورود در کلاس منتقل شوید.

در پنجره بعدی اعضای کلاس را معرفی نمایید.

ابتدا: در این پنجره بایستی اعضای مجاز کلاس را از لیست سمت راست انتخاب و به سمت چپ انتقال دهید. برای انتقال ابتدا با کلیک روی عضو یا اعضای موردنظر آن را انتخاب کنید. (با انتخاب فرد یا افراد موردنظر، روی آنها نوار **خاکستری** ظاهر می شود). پس از انتخاب اعضای حاضر در کلاس، با کلیک روی آیکون آنها را به لیست کلاس اضافه نمایید.

توجه:

- اگر آیکون را کلیک کنید، همه اعضای سمت راست بطور خودکار انتخاب و به لیست کلاس افزوده می شوند.
- همانطوریکه کاربران از سمت **راست** به **چپ** لیست **اضافه** می شود، از **چپ** به **راست** نیز از لیست کلاس **خارج** می شوند.
-

(پیش از انتخاب کاربران)



جستجو از بین انتخاب نشده ها

4

جستجو از بین انتخاب شده ها

300828 رضا آقاباری	
این کاربر با کلیک روی آن انتخاب شده	
4002313008 سینا حق شناس	
4002313017 علیرضا رشیدی	

حذف از کلاس بصورت تکی

انتخاب تکی

حذف از کلاس - یکجا

انتخاب یکجا

سپس: در سمت چپ لیست، نقش اعضای حاضر در کلاس را مشخص کنید. نقش همه دانشجویها بطور پیشفرض نقش **Participant** و استاد نیز **Host** است. توصیه می‌شود؛ نقش افراد را تغییر ندهید.

- نقش **Host**: علاوه بر امکان انتقال صدا و تصویر خود برای **Participant** (دانشجوها)، با مدیریت کامل امکان تغییر دسترسی افراد را دارد.
- نقش **Presenter**: فقط امکان انتقال صدا و تصویر ارائه مطلب و محتوا را **بدون نیاز** به اجازه **Host** دارد.
- نقش **Participant**: فقط اجازه تماشای ارائه از طرف نقش‌های بالادستی را داشته و برای انتقال صدا و تصویر خود نیاز به اجازه **Host** دارد.

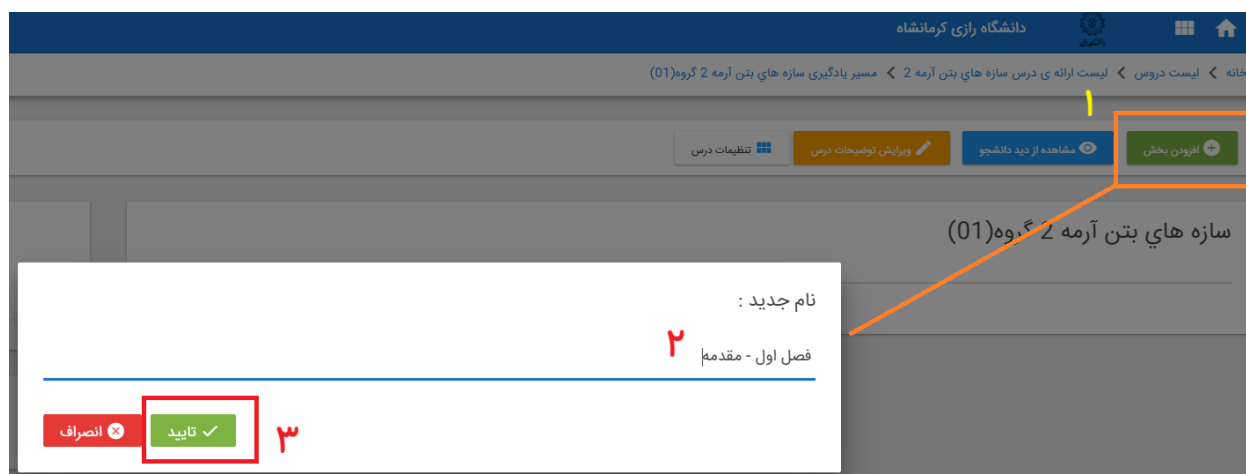
(پس از انتخاب کاربران)



معرفی اتاق سیترا با موفقیت به اتمام رسیده، حال برای معرفی جلسه درسی در نوار آدرس فوقانی، روی دستور **گروه بندی کلاس** کلیک نمایید.

گام سوم: تعریف بخش (فصل های درس)

همانطوریکه قبلا نیز گفته شد، **بخش** مفهوم **فصل های درس** را دارد. شما می توانید آنها را **جدا جدا** و به موقع تدریس هر فصل یا همه را **یکجا** در ابتدای ترم تعریف کنید. پس از آنکه در آخرین مرحله **گام دوم** با اجرای دستور **مسیر یادگیری** در نوار آدرس فوقانی صفحه، به مرحله بعد هدایت شدید، در پنجره جدید گزینه **افزودن بخش** را کلیک کنید. (شکل زیر)



توجه: مرحله تعریف بخش، برای هر کدام از بخش (ها) یا همان فصل های درس، بطور جداگانه **تکرار** می شود.

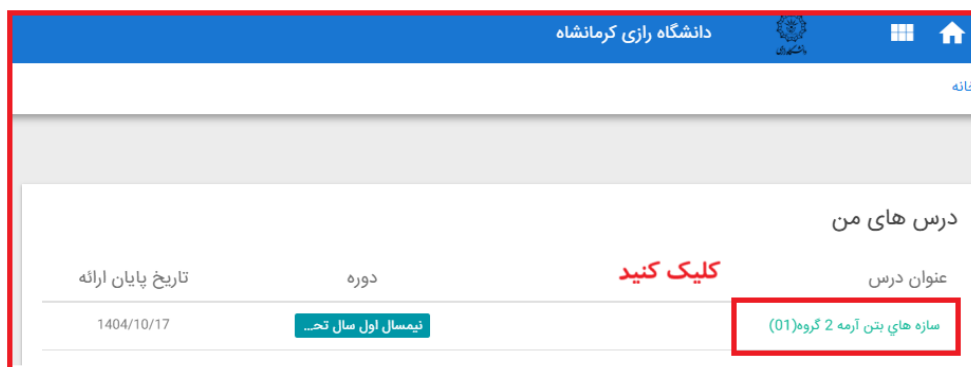
گام چهارم: تعریف جلسه

پس از تعریف بخش (فصل درسی) مربوطه، نوبت به مرحله نهایی می رسد. توجه کنید که مراحل **دوم** و **سوم** **یکبار** برای **کل ترم** انجام شده و نیازی به تکرار آن در هر جلسه ارائه درس نیست، درحالیکه **گام چهارم** قبل از هر جلسه ارائه مجازی، بایستی **تکرار** شود. برای تعریف جلسه در صفحه کاربری خود روی دستور **خانه** (واقع در نوار دستور فوقانی صفحه) کلیک نموده و وارد بخش اصلی پنل شخصی خود شوید.



خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** - تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

پس از ورود به صفحه کاربری خود، در بخش **درس های من** (سمت راست صفحه) روی درس موردنظر کلیک نمایید.



در صورتیکه **بخش** (های) مربوط به **مرحله سوم** را درست تعریف کرده باشید، نام آنها در ذیل نام درس بطور کامل مشاهده می شود. برای تعریف جلسه، **ماوس** را به سمت نام بخش مربوطه حرکت دهید، به محض نزدیک شدن ماوس به آن، **۳ گزینه فعال** و قابل مشاهده خواهد بود. آن گزینه ها عبارتند از: **افزودن محتوا**، **تغییر نام** و **حذف**.

با گزینه های **تغییر نام** **حذف**، میتوان بخش مربوطه را تغییر نام داده یا کلاً حذف نمود. برای تعریف جلسه دستور **افزودن محتوا** را اجرا نمایید. در اینحالت پنجره بعدی در همان صفحه ظاهر خواهد شد، در آن پنجره گزینه **جلسه سیترا** را کلیک کنید.



خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** – تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

پس از اجرای دستور ایجاد جلسه سیترا، فرم مشخصات جلسه ظاهر خواهد شد که بایستی فیلدهای ضروری (*) آن را پر نمایید.

The screenshot shows the Sitrā session creation interface. A blue arrow points to the top of the form. Red annotations highlight specific fields: a box around the 'Format' field with the text 'از این قسمت می‌توانید نام اتاق سیترا را تغییر دهید.' (You can change the Sitrā room name from this section.); a box around the 'Start Time' field with the text 'ساعت شروع کلاس، مثلاً: ۱۰:۰۰' (Class start time, e.g., 10:00); and a box around the 'Duration' field with the text 'مدت زمان (دقیقه): مثلاً: ۱۲۰' (Duration (minutes): e.g., 120). A red arrow points to the 'Complete' button with the text 'با کلیک روی آیکن تقویم تاریخ برگزاری جلسه را انتخاب کنید.' (Select the session date by clicking the calendar icon.). At the bottom, there are buttons for 'Save' (نمایش) and 'Complete' (ایجاد). A red note at the bottom right says 'در پایان این دستور اجرا شود.' (Execute this command at the end.).

توجه: اگر در بخش شرط تکمیل* روی آیکن کلیک کنید، گزینه دیگری بصورت **مدت زمان حضور در کلاس** مشاهده می شود که با انتخاب آن فیلد **مدت زمان مورد نیاز (به درصد)** نیز فعال خواهد شد. این حالت زمانی استفاده می شود که استاد درس موقع حضور و غیاب، شخصی را حاضر در کلاس می داند که حداقل (مثلاً ۸۰ درصد) ساعت درس را حضور داشته باشد که در آنصورت در فیلد **مدت زمان مورد نیاز (به درصد)** ، عدد ۸۰ را قید خواهد نمود.

This screenshot shows the 'Completion Condition' (شرط تکمیل*) form. It features a dropdown menu for 'Duration of attendance in class' (مدت زمان حضور در اتاق سیترا) with the value '80' selected. Below the dropdown is a table with two rows: 'Session in Sitrā' (شرکت در جلسه سیترا) and 'Duration of attendance in class' (مدت زمان حضور در اتاق سیترا). The second row is highlighted in blue.

در پایان با اجرای دستور **تایید**، جلسه بطور کامل ثبت و در قسمت **جلسه سیترا** (سمت چپ صفحه کاربری اصلی) مشاهده خواهد شد.

برای آنکه به صفحه اصلی کاربری خود منتقل شوید، کفایت در نوار دستور فوقانی، گزینه **خانه** را کلیک کنید.

توجه داشته باشید؛ برخی اوقات کلاسهای جاری سیترا با تاخیر در ویجت سمت چپ ظاهر می شوند. در چنین مواردی می توانید از طریق منوی سمت راست - بالا وارد لیست کلاسهای جاری سیترا بشوید. (شکل زیر)

با کلیک روی **لینک سبز رنگ** کلاس، پنجره زیر ظاهر می شود. چنانچه روی دستور **ورود به کلاس** کلیک کنید، شما وارد کلاس مجازی در محیط **سیترا** خواهید شد.

خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه ویانا دانشگاه رازی - تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

توجه - ۱: چنانچه در تعریف جزئیات کلاس مشکلی پیش آمده و نیاز به ویرایش دارید، روی گزینه **بازگشت به درس:**

کلیک نموده و وارد محیط مشخصات درس شوید. در آن صفحه، ماوس را به سمت نام جلسه هدایت و پس از ظاهر شدن دستورهای قابل دسترسی، با کلیک روی گزینه ویرایش، **وارد فرم اصلاح مشخصات جلسه کلاس سیترا** موردنظر شوید.

توجه - ۲: در همه حالات، برای ورود به **منوی درس** کافیس با اجرای دستور **خانه** وارد صفحه اصلی کاربری خود شده و روی درس موردنظر کلیک نمایید.

پس از اجرای دستور ورود به **سیترا**، شما وارد محیط کلاس سیترا و صفحه خوش آمدگویی می شوید.



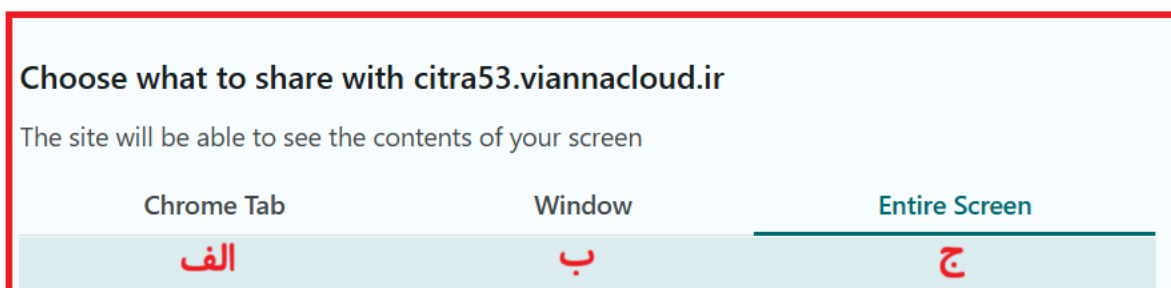


لایه‌های از پیش تعریف شده برای سبک ارائه استاد:

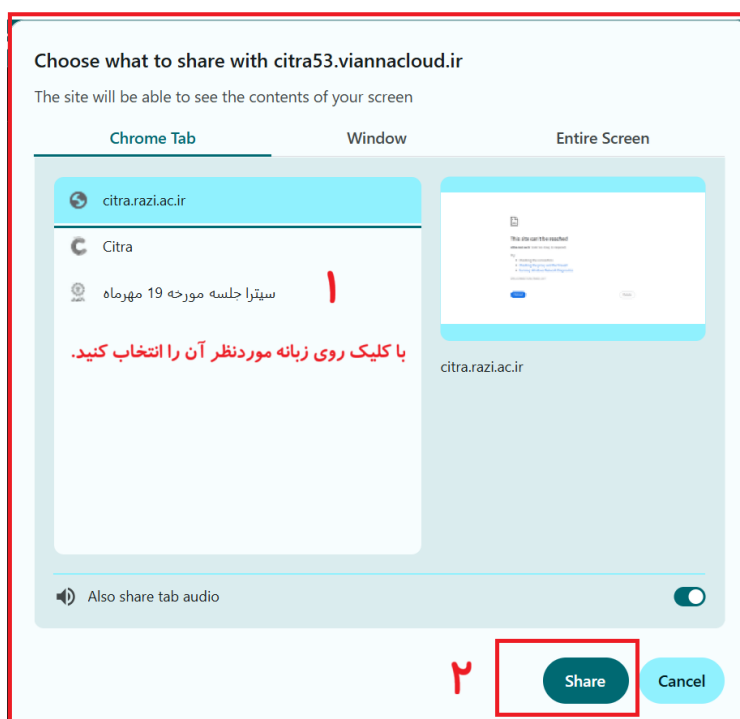
۱- ارائه: این چیدمان (لایه) وقتی استفاده می‌شود که استاد بخواهد از امکان به اشتراک گذاری صفحه نمایش استفاده نماید.

برای اینکار، کافیت استاد روی دستور اشتراک صفحه نمایش کلیک کند. در این حالت مطابق شکل زیر ۳ گزینه پیشنهاد می‌شود:

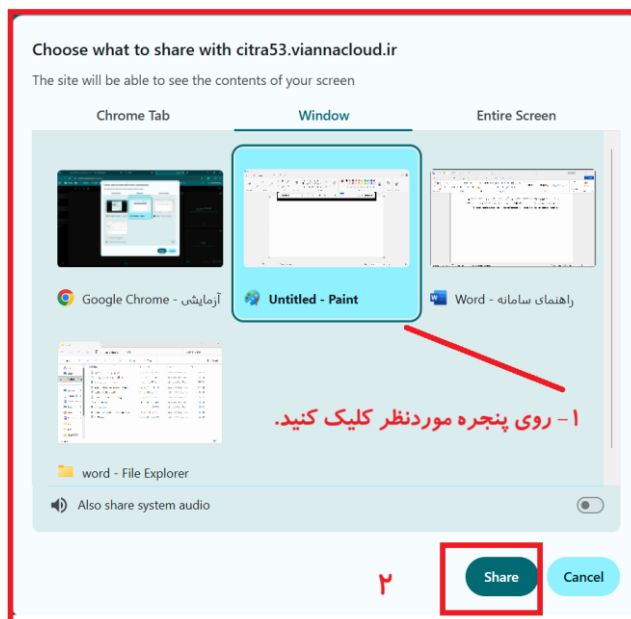
الف- اشتراک گذاری یک زبانه (Tab) خاص ب- اشتراک گذاری یک پنجره خاص ج- اشتراک گذاری کل مانیتور



الف- اشتراک گذاری یک زبانه (Tab) خاص: اگر این گزینه را انتخاب کنید، لیست زبانه (Tab) های فعال ظاهر می‌شود. آن زبانه‌ای را که می‌خواهید محتویات آن را به اشتراک بگذارید از لیست موردنظر انتخاب نموده و دستور Share را در قسمت پایین صفحه اجرا کنید. تا زمانی که زبانه‌ای را انتخاب ننمایید، دستور Share غیرفعال خواهد بود. (شکل زیر):

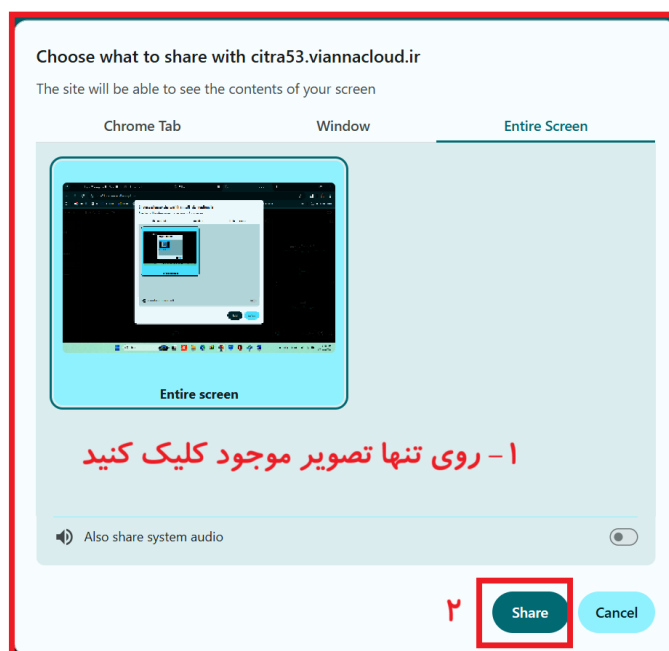


ب- اشتراک گذاری یک پنجره (Window) خاص: اگر این گزینه را انتخاب کنید، تصویر پنجره (Window) های فعال ظاهر می شود. پنجره موردنظر را که می خواهید محتویات آن را به اشتراک بگذارید از لیست موردنظر انتخاب نموده و دستور Share را در قسمت پایین صفحه اجرا کنید. تا زمانیکه موردی را انتخاب ننمایید، دستور Share غیرفعال خواهد بود. (شکل زیر):



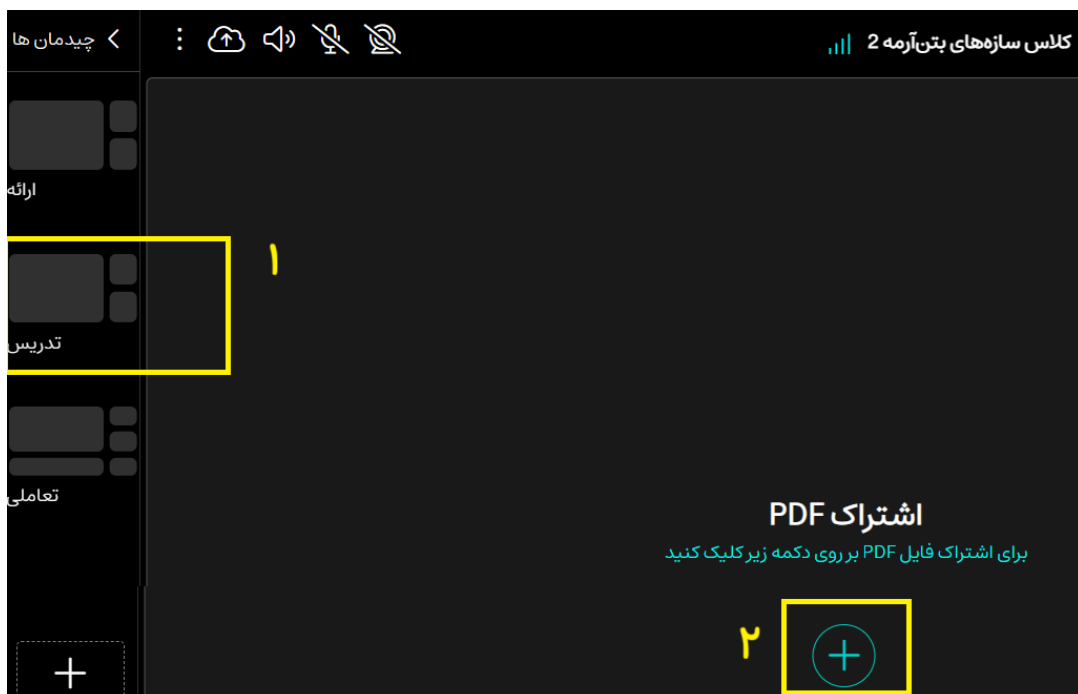
ج- اشتراک گذاری تمام صفحه نمایشگر (Entire Screen): اگر این گزینه را انتخاب کنید تمامی صفحه نمایشگر شما و هرآنچه شما می بینید، را همه دانشجویان نیز مشاهده خواهند نمود.

ضمناً در این حالت چنانچه صفحه سئرا را در نمایشگر خود باز کنید، آنچه دانشجویان خواهند دید، بینهایت تصویر تودرتو خواهد بود.

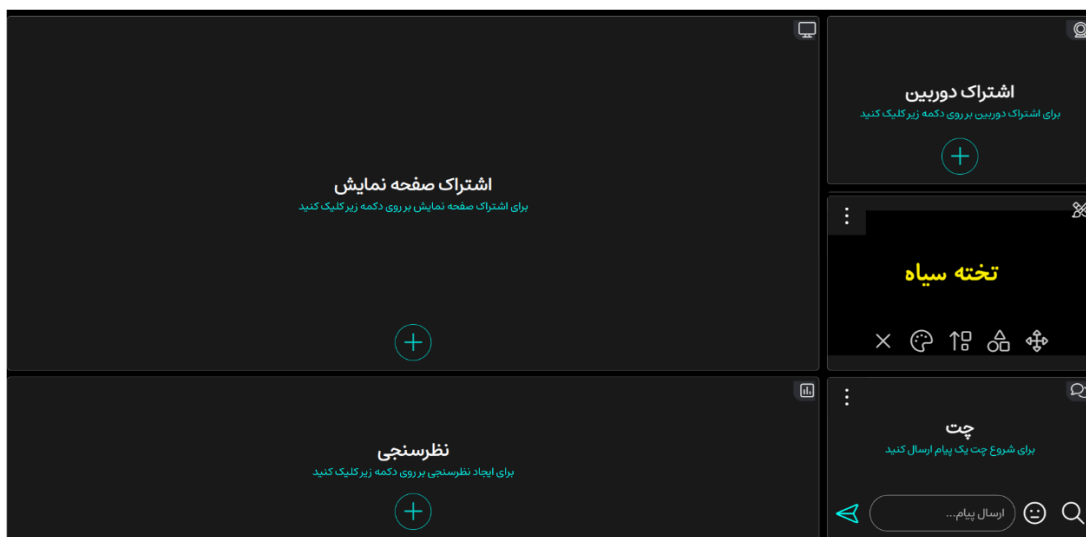


خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه ویانا دانشگاه رازی - تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

۲- **تدریس:** در این لایه استاد می تواند یک یا چند نسخه فایل PDF را به اشتراک گذاشته و تدریس خود را همزمان با ارائه آن فایل انجام دهد. برای اینکار در سمت چپ صفحه با کلیک روی گزینه **تدریس**، آن را انتخاب نمایید. سپس روی علامت + کلیک و فایل موردنظر را انتخاب و باز نمایید. (شکل زیر)

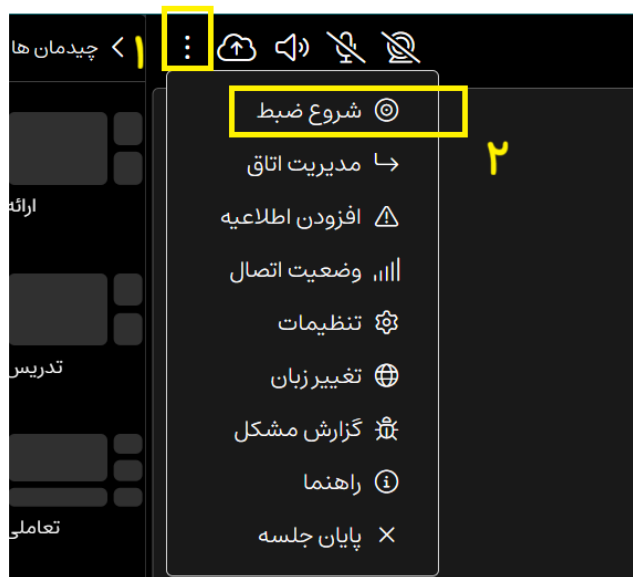


۳- **تعاملی:** این گزینه ترکیبی از حالت‌های قبل بوده و استاد می تواند علاوه بر استفاده از امکان **تخته سیاه**، نظرسنجی نیز برگزار نماید.



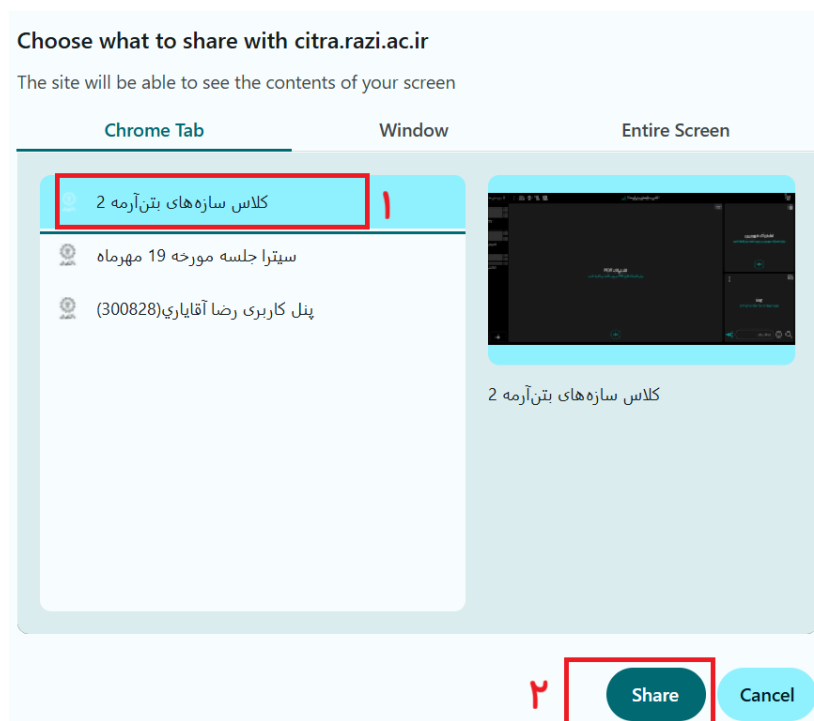
خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** – تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی

ضبط کلاس: چنانچه استاد بخواهد روند کلاس را ضبط نماید، در سمت چپ-بالا روی آیکون  کلیک و در پنجره بعدی دستور شروع ضبط را اجرا کنید. (شکل زیر)



در پنجره بعدی، وضعیت زبانه‌ها یا پنجره‌های فعال نشان داده می‌شود. بهتر است گزینه او از بخش زبانه‌ها را انتخاب کنید. (شکل زیر)

توجه داشته باشید؛ فایل ویدئویی بسته به نوع مرورگر شما معمولاً در پوشه **Downloads** ذخیره می‌شود.



خلاصه راهنمای اساتید برای کار با سامانه **ویانا دانشگاه رازی** – تهیه توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی