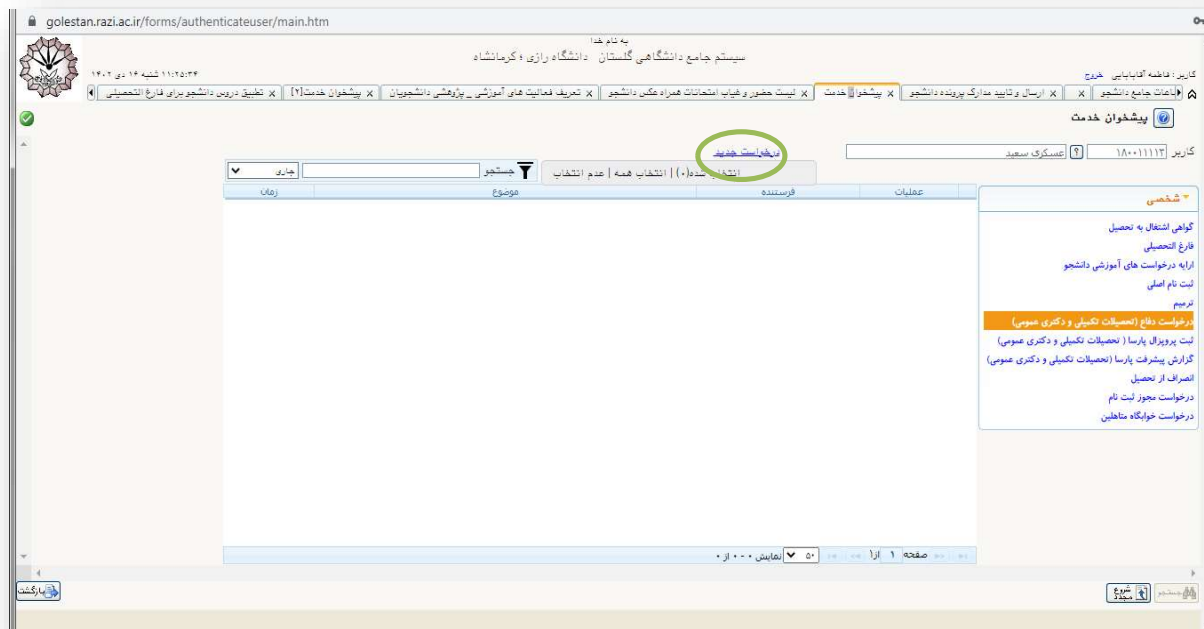


مراحل دفاع از پایان نامه

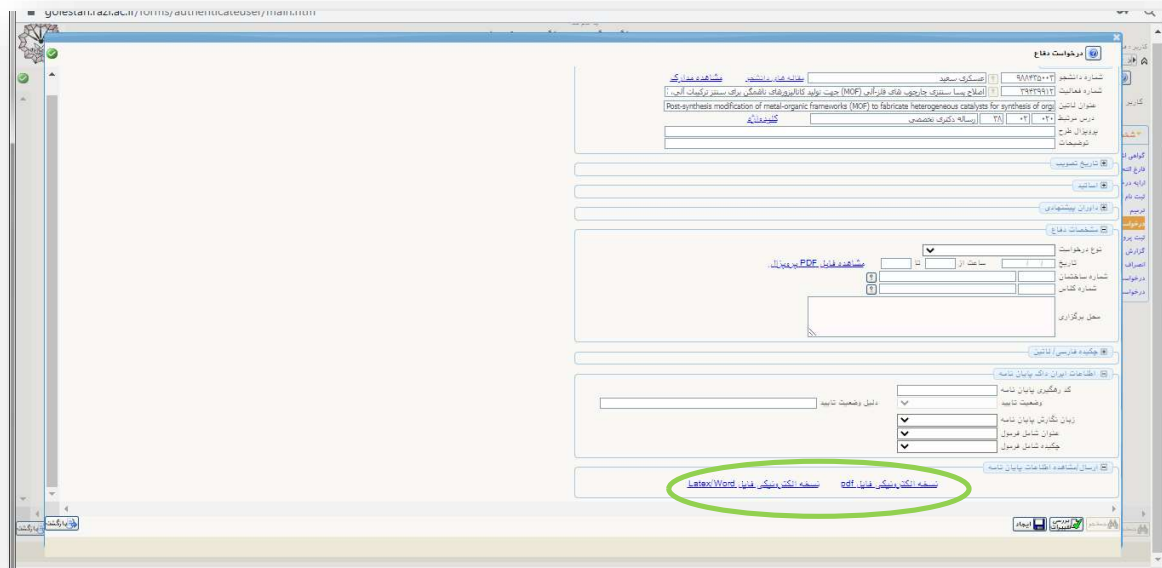
۱۱) در ادامه دانشجوی می بایست در سامانه گلستان از **منوی پیشخوان خدمت** درخواست دفاع (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی) را انتخاب کرده و در صفحه جدید با کلیک بر روی گزینه **درخواست جدید** فرآیند دفاع خود را ثبت نماید.



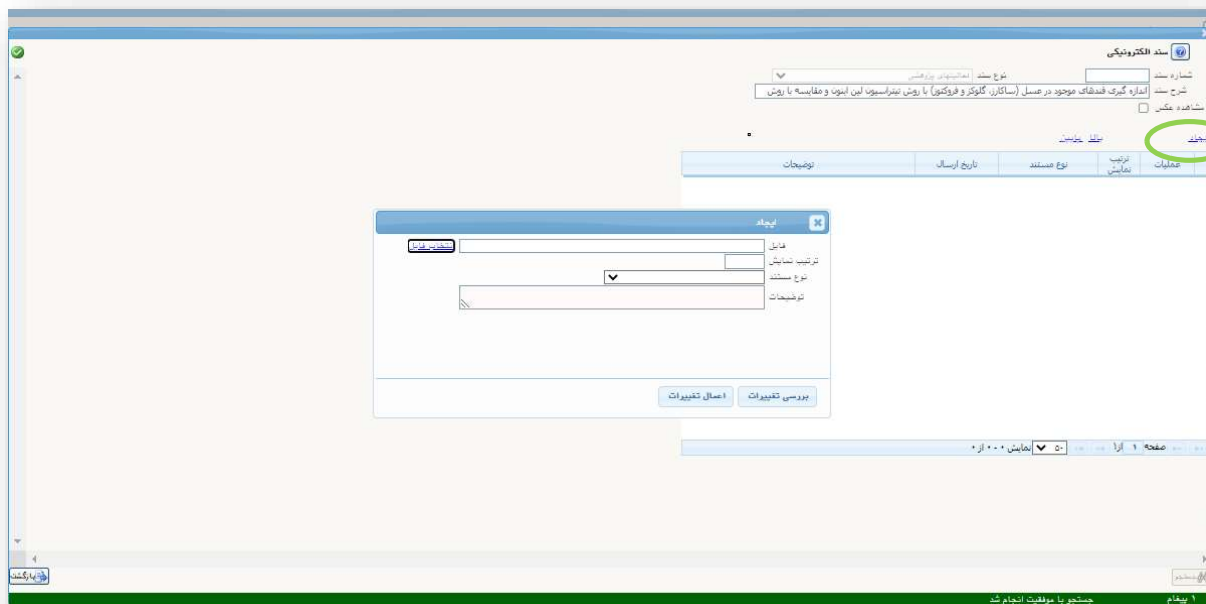
۱۲) در پنجره جدید اطلاعات کامل مربوط به دفاع خود را که شامل: (تاریخ و ساعت دفاع- محل برگزاری دفاع- چکیده فارسی و لاتین - اساتید داور) را به صورت دقیق وارد نماید.

The screenshot displays the 'درخواست دفاع' (Request for Defense) form. A large green arrow points from the text 'اطلاعات خواسته شده توسط دانشجو تکمیل گردد.' (The requested information is completed by the student) to the form fields. The form includes sections for 'مشخصات فعالیت' (Activity Details), 'مشخصات دفاع' (Defense Details), and 'اطلاعات اساتید داور' (Supervisor Information). The 'درخواست دفاع' section is highlighted with a green circle.

۱۳) در قسمت ارسال مشاهده اطلاعات پایان نامه روی آیکون  واقع در سمت راست این گزینه کلیک نمایید. سپس دستور ارسال نسخه الکترونیکی فایل **word و pdf** **پایان نامه** فعال می شود.



دانشجو باید در قسمت نسخه الکترونیکی فایل pdf؛ فایل کامل پایان نامه، فایل همانندجو و گواهی مقاله (الزامی برای دانشجویان دکتری) خود را با انتخاب گزینه **ایجاد** بارگذاری نمایند.



۱۴) دقت نمایید که بعد از اتمام موارد بالا حتما در پایان گزینه **بررسی تغییرات و ایجاد** را کلیک کرده و به صفحه قبل برگردید.

The screenshot shows a web form titled 'درخواست تصویب موضوع و استاذ پارسا'. It includes sections for 'اطلاعات درخواست دهنده' (Applicant Information), 'موضوع درخواست' (Request Subject), and 'توضیحات' (Comments). A green circle highlights the 'تایید و ارسال' button at the bottom right.

۱۵) در این صفحه حتما گزینه **تایید و ارسال** را انتخاب کرده تا درخواست شما برای استاذ راهنما ارسال شود.

The screenshot shows a 'پیغام خدمت' (Service Message) page. A green arrow points to the 'تایید و ارسال' button in the top right corner. The page contains a table with columns for 'ردیف' (Row), 'موضوع' (Subject), and 'وضعیت' (Status).