مراحل انجام کار پروپزال‌نویسی

۱) انتخاب موضوع با مشورت استاد راهنما

۲) گرفتن استعلام موضوع تحت عنوان **پیشینهٔ پژوهش** از ایرانداک و دانلود فایل استعلام. (این استعلام موضوع به این دلیل است که از تکراری نبودن موضوع انتخابی خود اطمینان حاصل کنید)

۳) پر کردن فرم پروپزال با کمک استاد راهنما (فرم مورد قبول دانشگاه در پورتال دانشگاه بخش معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی موجود است)

۴) تصویب پروپزال در گروه آموزشی

۵) انجام اصلاحات احتمالی خواسته شده در جلسهٔ گروه و تحویل مجدد پروپزال ویرایش شده به مدیر گروه

۶) طرح و تصویب پروپزال در جلسهٔ شورای دانشکده

۷) انجام اصلاحات احتمالی خواسته شده در جلسهٔ شواری دانشکده و به تأیید استاد راهنما رساندن آن

۸) ثبت پروپزال در ایرانداک (توسط دانشجو)

۹) مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده برای تأیید ایرانداک

۱۰) دانلود فایل استعلام ثبت پروپزال از ایراندک توسط دانشجو بعد از گرفتن تأیید از کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل دانلود است. و وارد کردن کد تاریخ و کد ثبت ایرانداک در فرم پروپزال (آخرین نسخهٔ ویرایش شده)

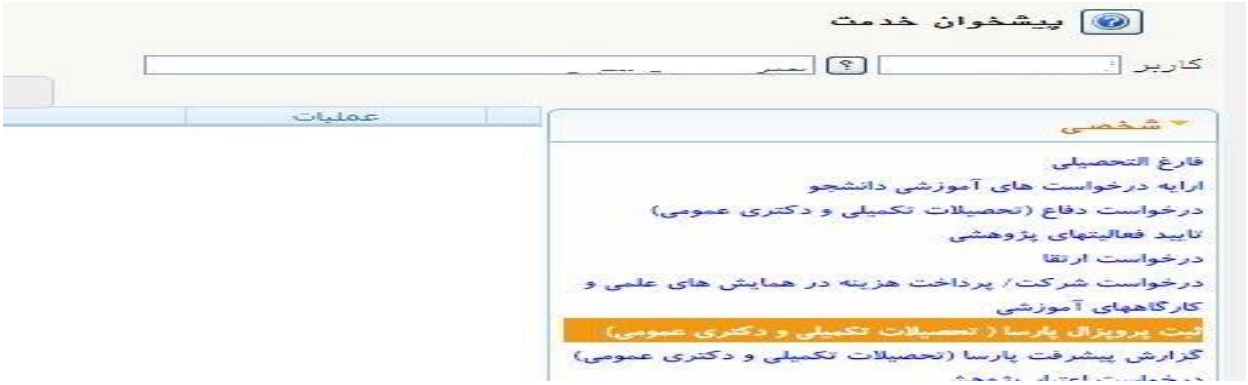
۱۱) ثبت در سامانهٔ گلستان (توسط دانشجو) به شرح زیر :

- در پنجره پیشخوان خدمت بر روی قسمت **ثبت پروپزال پارسا (تحصیلات تکمیلی و دکتری عمومی)** کلیک کنید. (تصویر۱)
- وارد کردن اطلاعات لازم در زیر شاخه ثبت پروپزال پارسا، فرم مربوطه (تصویر۲)
- بار گزاری فایل‌های لازم (چهار فایل) در قسمت ⊞ فایل پروپزال طرح (تصویر۳)
  1. فایل word پروپزال در بخش ارسال نسخه الکترونیکی word
  2. فایل pdf پروپزال در بخش ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf
  3. فایل pdf گزارش پیشینهٔ پژوهش در بخش ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf
  4. فایل pdf گزارش ثبت پروپزال از ایرانداک (موضوع بند ۲) در بخش ارسال نسخه الکترونیکی فایل pdf

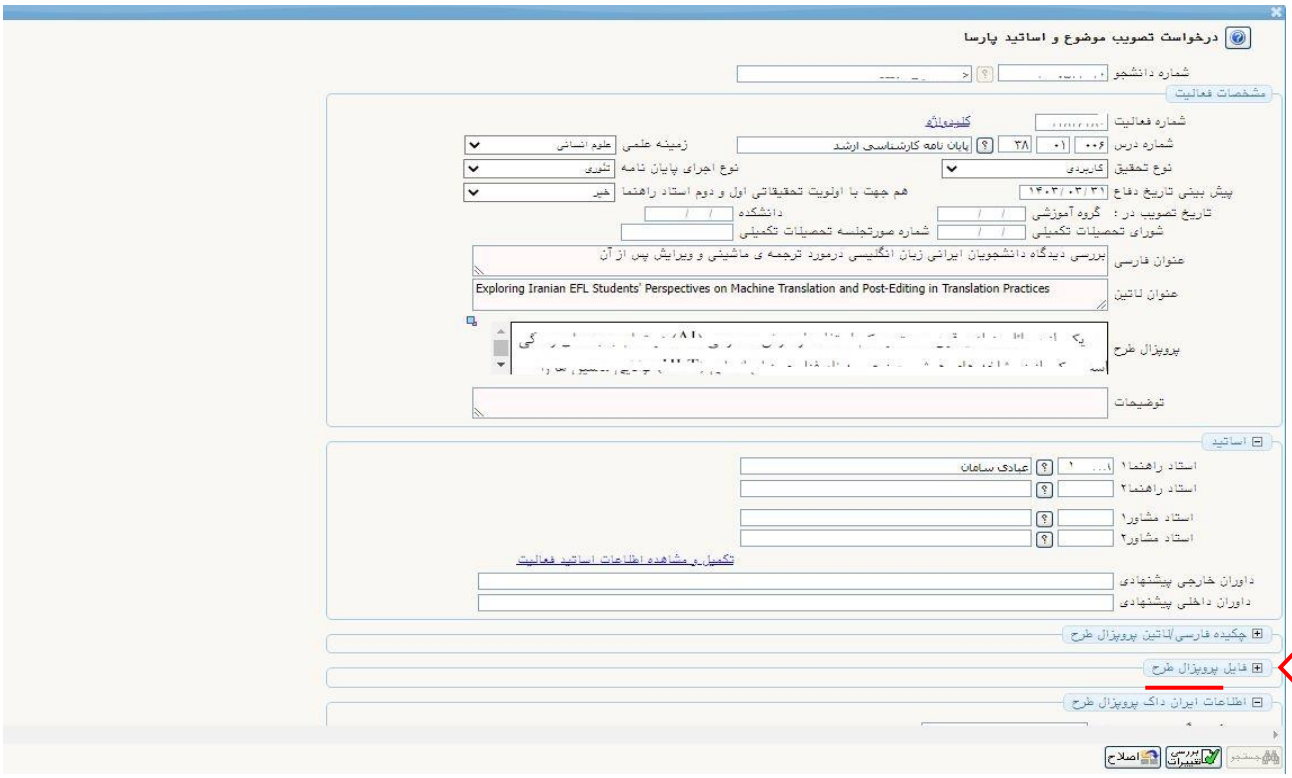
بعد از تکمیل اطلاعات و بارگزاری فایل‌های خواسته شده با زدن دکمه اصلاح در همین صفحه اطلاعات شما ثبت می‌شود. از این صفحه خارج شوید و درخواست خود را بازدن علامت تیک سبز تأیید کنید. (تصویر۴)

با زدن تیک تأیید درخواست شما به کارتابل استاد راهنما ارسال می‌شود. به استاد راهنمای خود اطلاع دهید که درخواست شما را در گلستان تأیید کند. بعد از استاد راهنما نوبت تأیید مدیر گروه است به ایشان نیز اطلاع دهید که درخواست شما را در گلستان تأیید کند. بعد از تأیید مدیر گروه در نهایت درخواست شما به کارتابل کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌شود با مراجعه به ایشان و تأیید درخواست، فرآیند ثبت پروپزال در سیستم گلستان پایان می‌یابد.

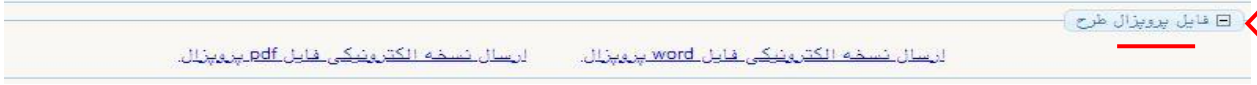
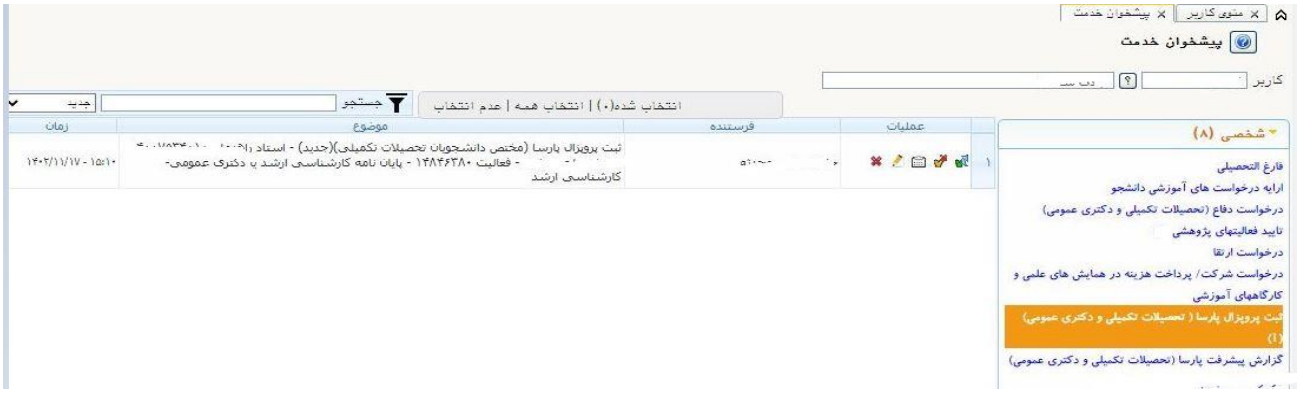
(تصویر ۱)



(تصویر ۲)



(تصویر ۳)



(تصویر ۴)