مراحل انجام امور فارغ‌التحصیلی
دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری)

دانشگاه رازی

توضیحات

"حداقل نمره قبولی دفاع از پایان‌نامه/رساله در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴ و در مقطع دکتری ۱۶ می‌باشد."

تاریخ فارغ‌التحصیلی = تاریخ دفاع

نماینده تحصیلات تکمیلی (تحویل فرم شماره ۷)

۱- تحویل دادن فرم شماره ۷ به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده (ثبت نمره)

۱- ثبت نمره (توصیفی) و تغییر وضعیت دانشجو از **فعال - در حال تحصیل** به **غیرفعال-پایان تحصیلات (موقت)** در سامانه گلستان
۲- ثبت درخواست فارغ‌التحصیلی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان
۳- انجام پذیرش دانشگاه جهت پروپوزال ثبت شده‌ی دانشجو در سامانه ایرانداک

دانشجو (اصلاحات و تهیه CD)

۱- اگر پس از جلسه دفاع، پایان‌نامه/رساله اصلاحات داشته باشد ← انجام اصلاحات توسط دانشجو با تایید استاد راهنما و داوران
۲- پس از تایید پایان‌نامه/رساله توسط استاد راهنما، فرم‌های صورتجلسه دفاع (فارسی و انگلیسی) به صورت تایپ شده، چاپ و به امضای اساتید راهنما/مشاور، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسانده شود. سپس این دو برگه به فایل پایان‌نامه/رساله اضافه شده و فایل نهایی پایان‌نامه/رساله با فرمت **PDF** بر روی **CD** رایت شود.
(مسیر دانلود فرم‌های صورتجلسه دفاع (فارسی و انگلیسی) : سایت دانشگاه رازی - معاونت آموزشی - امور آموزشی - خدمات آموزشی و تکمیلی - پایان‌نامه - راهنمای نگارش، صفحه‌آرایی و صحافی پایان‌نامه‌های دانشگاه رازی)

نکات مهم (در خصوص تهیه CD)

نکته۱: ثبت ایمیل اساتید حاضر در جلسه دفاع در فرم صورتجلسه دفاع (فارسی و انگلیسی) الزامی است.
نکته۲: CD هایی که بایستی تحویل داده شوند: (۱- اساتید راهنما/مشاور، ۲- کتابخانه مرکزی دانشگاه)
نکته۳: در هنگام تحویل **CD** ها، فرم تحویل پایان نامه را حتما همراه داشته باشید و امضای تحویل گیرنده‌ها را اخذ نمایید.
(مسیر دانلود فرم تحویل پایان‌نامه: سایت دانشگاه رازی - معاونت آموزشی - امور آموزشی - آیین‌نامه و کاربرگ آموزشی - کاربرگ‌ها)

دانشجو (ثبت ایرانداک)

۱ مراجعه دانشجو به سامانه ایرانداک و بارگذاری فایل های (**Word** و **PDF**) پایان‌نامه/رساله در این سامانه و اخذ کد رهگیری
نکته مهم: پیش از بارگذاری فایل‌های فوق، لازم است اطلاعات زیر از صفحات فارسی و انگلیسی صورتجلسه دفاع حذف شوند:
(۱- کد ملی دانشجو، ۲- شماره همراه دانشجو، ۳- ایمیل اساتید)
توجه: پس از تغییر وضعیت مدرک به پذیرش ایرانداک ← تماس با کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت پذیرش دانشگاه

دانشجو (پیشخوان خدمت گلستان)

۱- پیگیری درخواست فارغ‌التحصیلی ثبت شده در پیشخوان خدمت گلستان، جهت تایید توسط مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشجو (سکوی هوشمند خدمات)

۱- مراجعه به سایت دانشگاه رازی قسمت پنجره واحد خدمات (میز خدمت) و ثبت درخواست تسویه حساب و صدور مدرک و پیگیری تاییدها

دانشجو (مراحل پایانی)

۱- مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه (سازمان مرکزی) جهت تحویل دادن صورتجلسات دفاع (فارسی و انگلیسی) و فرم تحویل پایان‌نامه و پرداخت وجه مشخص شده جهت صدور مدرک
۲- تحویل دادن کارت دانشجویی به اداره حراست دانشگاه واقع در سازمان مرکزی دانشگاه
۳- مراجعه به اداره فارغ‌التحصیلان دانشگاه و اخذ مدرک موقت فارغ‌التحصیلی

تنظیم: یزدان ولیئی - پاییز ۱۴۰۴