

مراحل تهیه پیش نویس جهت بازدید درس های عملی

جديد ذخيره و ارسال تاييد و امضاء پيش نماش ذخيره پيشنويس ارجاع پيشنويس اقدام/پيگيري حذف چاپ چاپ ويژه ليست تگ ها ايجاد مشابه بازگشت

فرستنده: عاقله افشاری راد رئیس اداره آموزشی و دانشجویی دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی | اندیکاتور: دبیرخانه مرکزی-مرکزی-داخلی | امضاء: عاقله افشاری راد | پرونده: (بدون پرونده) | شماره رهگیری نامه: ۲۹۹۹۰۹۵
 قالب: قالب نامه داخلی دانشکده کشاورزی ۴۴ | طبقه بندی: عادی | فوریت: عادی

موضوع

گیرندگان نامه معاون اداری و مالی دانشگاه

رونوشت ۱. مدیر حراست دانشگاه ۲. مدیر گروه ۳. استاد درس ۴. کارشناس درس ۵. امور عمومی دانشکده ۶. معاون فرهنگی دانشگاه

بدنه پیوست ها ارجاعات گردش نامه مرتبط اسناد مرتبط رویدادها آخرین مکان مسیر امضا

صفحه قبل صفحه بعد ۱ از ۱

ارجاعات و اقدامات [همه] بیشتر درج فرم

یافت نشد

ارجاعات و اقدامات [سازمان من]

ارجاعات و اقدامات [من]

جهت ویرایش بدنه نامه لطفاً بر روی دکمه زیر کلیک کنید و پس از ویرایش توسط برنامه Word آن را از همان برنامه ذخیره و فایل را ببندید.

ویرایش نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 دانشگاه رازی، خنک، گروه پیشرو در تحقیق پاسداری از میراث
 [تعداد سال]

پیرامون کارشناسی و مهندسی کشاورزی

(گیرندگان)

با سلام و احترام

فرم تکمیل شده مربوط به بازدید درس عملی جنگلشناسی با مشخصات ذیل به انضمام لیست حضور و غیاب دانشجویان، کار برگ بازدید و سرفصل دروس مذکور به حضور ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات و هماهنگی های لازم جهت تأمین وسیله نقلیه مبذول گردد.

نام درس	عملی جنگلشناسی
مبدأ	پودیس کشاورزی
محل بازدید	گیاتلورپ - منطقه حفاظت شده قلاجه
تاریخ رفت	روزی پنج شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ ساعت ۷:۳۰
تاریخ برگشت	روزی پنج شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ ساعت ۱۷:۳۰
تعداد دانشجویان	۹ نفر (۵ نفر خانم - ۴ نفر آقای)
استاد درس	دکتر مرآتلی پوررجا
کارشناس	-

(امضا)
 (فرستنده)
 (سمت فرستنده)

11:22 PM
 3/5/2023

مراحل تهیه پیش نویس جهت بازدید درس های عملی

فرستنده: عاقله افشاری راد رئیس اداره آموزشی و دانشجویی دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی | اندیکاتور: دبیرخانه مرکزی-مرکزی-داخلی | امضاء : عاقله افشاری راد | پرونده: (بدون پرونده) | شماره رهگیری نامه: ۲۹۹۹۱۸۶ | قالب: قالب نامه داخلی دانشکده کشاورزی AF | طبقه بندی: عادی | فوریت: عادی

موضوع

گیرندگان نامه

بدنه پیوست ها | ارجاعات | گردش | نامه مرتبط | اسناد مرتبط | رویدادها | آخرین مکان | مسیر امضا

در صورت استفاده از scanner برای نمایش فایل ها از دکمه استفاده کنید.

دریافت فایل | پیوست متفرقه | الصاق از اسکنر | الصاق بدنه/پیوست نامه | انتخاب فایل...

نام	توضیحات	تاریخ آپلود	ایجاد کننده	سازمان
۱. سرفصل درس مربوط به بازدید				
۲. برنامه هفتگیدانشجویان				
۳. لیست حضور و غیاب دانشجویان مربوط به درس مورد نظر				

ردیفی برای نمایش وجود ندارد

12:54 AM
3/6/2023

مراحل تهیه پیش نویس جهت بازدید درس های عملی

کلیک بر ارجاع پیش نویس

فرستنده: عاقله افشاری راد رئیس اداره آموزشی و دانشجویی دانشکده علوم و مهندسی کشاورزی | اندیکاتور: دبیرخانه مرکزی-مرکزی-داخلی | امضاء : عاقله افشاری راد | پرونده: (بدون پرونده) | شماره رهگیری نامه: ۲۹۹۹۱۸۶ | قالب: قالب نامه داخلی دانشکده کشاورزی AF | طبقه بندی: عادی | فوریت: عادی

موضوع

گیرندگان نامه

بدنه پیوست ها | ارجاعات | گردش | نامه مرتبط | اسناد مرتبط | رویدادها | آخرین مکان | مسیر امضا

در صورت استفاده از scanner برای نمایش فایل ها از دکمه استفاده کنید.

نام	توضیحات	تاریخ آپلود	ایجاد کننده	سازمان
-----	---------	-------------	-------------	--------

ردیفی برای نمایش وجود ندارد

1:44 AM 3/6/2023

مراحل تهیه پیش نویس جهت بازدید درس های عملی



بش ذخیره پیشنویس ارجاع پیشنویس اقدام/پیگیری حذف چاپ چاپ ویژه لیست تگ ها ایجاد مشابه بازگشت





ارجاع نامه

(نامه های انتخاب شده: ره ۲۹۹۹۱۷۵)

زبان:  فارسی

گیرندگان ارجاع ← یکی از افراد: مدیر گروه یا معاون دانشکده یا مدیر کل آموزش دانشگاه در مراحل مختلف

 محرمانه غیر فعال	 پیام کوتاه غیر فعال	 مهلت پاسخ بدون مهلت	 فوریت عادی	 نوع نامه اصل	 ویرایشگر ساده
---	--	--	---	---	--

       ... 

از نو سازی

+ افزودن ارجاع به همراه متن

+ افزودن ارجاع جدید به سایر افراد

- ایجاد و مدیریت گروه گیرندگان
- مرتب سازی و مدیریت فهرست های اول

- درج در پیگیری فرستنده
- خاتمه اقدام (پس از ارجاع نامه، عملیات اقدام خاتمه یابد)

بازگشت

ارجاع و انتقال

ارجاع

کلیک بر روی
گزینه ارجاع