

اطلاعیه دانشگاه رازی در خصوص ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد از طریق آزمون ورودی سال 1405 و پذیرفته شدگان کارشناسی ارشد استعدادهای درخشان دانشگاه رازی

با تبریک خدمت کلیه پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد از طریق آزمون ورودی سال 1405 دانشگاه رازی، به اطلاع می‌رساند ثبت نام در دانشگاه رازی **به صورت دو مرحله غیر حضوری (اینترنتی) و ارسال پستی مدارک بوده و عدم انجام هر مرحله، به منزله انصراف از تحصیل است.**

الف) مراحل ثبت نام:

1. مرحله ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی)

پذیرفته شدگان باید از تاریخ **1405/07/29 لغایت 1405/08/02** با ورود به سایت <http://golestan.razi.ac.ir/> و با استفاده از راهنمای سیستم، نسبت به ثبت نام اولیه و درج اطلاعات و اسکن مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

2. مرحله ارسال پستی مدارک:

لازم است پذیرفته شدگان گرامی تا تاریخ **1405/08/06** از طریق پست پیشتاز نسبت به ارسال مدارک و مستندات یادشده در بند «ج» اطلاعیه حاضر، به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کرمانشاه، باغ ابریشم، پردیس دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، مدیریت تحصیلات تکمیلی، کد پستی 6714967346، مربوط به ثبت نام کارشناسی ارشد (بر روی پاکت عنوان رشته قبولی و مدارک موجود در پاکت درج شود).

تذکره: عدم ثبت نام غیر حضوری و ارسال مدارک در تاریخ‌های مقرر، به منزله انصراف قطعی از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد (به مدارکی که تاریخ ارسال پستی آن پس از 1405/08/06 باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد).

ب) تذکرات مهم:

- شروع کلاس‌ها از روز دوشنبه مورخ 4 آبان ماه 1405 خواهد بود. ضروری است برای اطلاع از برنامه کلاسی، به پرتال دانشکده و گروه مربوطه مراجعه نمایید.
- پس از تحویل مدارک، امکان دسترسی مجدد به آن‌ها را نخواهید داشت، لذا به تعداد مورد نیاز خود، کپی برابر اصل از آن‌ها تهیه و نزد خود نگهدارید.
- معدل مدرک کارشناسی پذیرفته شده باید با معدلی که قبلاً در زمان ثبت نام برای شرکت در آزمون به سازمان اعلام نموده، و یا در مراحل بعد اصلاح نموده است، یکسان باشد. بدیهی است **ثبت نام قطعی** آن دسته از متقاضیانی که دارای **مغایرت معدل** باشند (معدل مندرج در مدرک آنان کم‌تر از معدل اعلام شده به این سازمان باشد) امکان پذیر نبوده و صرفاً به صورت **مشروط** پذیرفته می‌شوند. پس از اعلام مغایرت به سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور و تعیین تکلیف نتیجه ابطال یا پذیرش قطعی به آن دانشجو اطلاع داده خواهد شد (**نیازی به مراجعه حضوری نیست**).

- چنانچه در هر مرحله از ثبت نام یا حین تحصیل، مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان و یا اطلاعات غلطی ارائه نموده و واجد شرایط تحصیل در دوره کارشناسی ارشد نمی باشد، قبولی وی **باطل** و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- امکانات دانشگاه رازی در تأمین خوابگاه **متاهلی** محدود بوده و درخواست های واصله با رعایت اولویت بندی دانشجویان بررسی خواهد شد.
- پذیرفته شدگان دوره پردیس خودگردان دانشگاه رازی، ملزم به پرداخت شهریه (برابر تعرفه مصوب دانشگاه) هستند.
- اصلی ترین راه ارتباطی دانشگاه با شما، از طریق **تلفن همراه** شما خواهد بود. لطفا در ثبت آن نهایت دقت را داشته باشید.

ج) مدارک لازم برای ثبت نام

1- اصل و تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی قید شده باشد.

تبصره 1- آن عده از پذیرفته شدگانی که قبلاً در مقطع کارشناسی (لیسانس) فارغ التحصیل شده اند ولی در حال حاضر به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک نمی باشند، بجای ارسال مدرک **مربوط به بند 1**، لازم است فرم مخصوص این تبصره را تکمیل و اصل آن را پس از تأیید توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک، همراه سایر مدارک ارسال نمایند. (فرم شماره 2 - گواهی مدرک کارشناسی و معدل)

تبصره 2- پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام در آزمون ورودی کارشناسی ارشد 1405، دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی بوده اند، بایستی تا تاریخ 1405/06/31 فارغ التحصیل شوند. این دسته از پذیرفته شدگان بجای مدرک **مربوط به بند 1**، باید فرم **تعهد شماره 3** (تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر) را تکمیل و اصل آن را پس از تأیید توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک، همراه سایر مدارک ارسال نمایند. (فرم شماره 3 - تعهد فراغت از تحصیل)

تبصره 3- آن عده از پذیرفته شدگانی که تا مورخه 1405/06/31 کلیه واحدهای درسی خود را به پایان رسانده اند و به هر دلیل زمان فراغت از تحصیلشان حداکثر تا مورخه 1405/09/30 اعلام شود، به شرطی که در نیمسال اول سالتحصیلی 1405-1406 فاقد انتخاب واحد بوده و یا واحدهای انتخاب شده آنان در نیمسال اول سالتحصیلی 1405-1406 فقط بصورت معرفی به استاد باشد، بایستی فرم **تعهد شماره 3** را تکمیل و ارسال نمایند. لازم به ذکر است؛ پذیرفته شدگان مشمول این تبصره بایستی حداکثر تا مورخه 1405/09/30 مدرک فراغت از تحصیل خود را تحویل دانشگاه رازی نمایند، در غیراینصورت قبولی آنان **باطل** و اسامی آنان به این سازمان سنجش ارسال خواهد شد. (فرم شماره 3 - تعهد فراغت از تحصیل)

تبصره 4- پذیرفته شدگانی که دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی دانشگاه رازی بوده اند، برای تکمیل و ارسال فرمهای مربوط به تبصره 1، 2 و 3 نیازی به مراجعه حضوری نداشته و می توانند از طریق **گزارش 281** سامانه جامع آموزشی گلستان آن را چاپ گرفته و ارسال نمایند.

تبصره 5- براساس مصوبه جلسه شماره 548 مورخ 1383/7/28 شورای عالی انقلاب فرهنگی، آن دسته از پذیرفته شدگان که درحوزه های علمی قیم و خراسان دوره سطح 2 را گذرانده یا حداکثر تا تاریخ 1405/06/31 دانش آموخته می شوند، منحصرأ در یکی از کدرشته های امتحانی مرتبط در گروه علوم انسانی مجاز به ثبت نام بوده و در صورت تشخیص گروه آموزشی ملزم به گذراندن دروس پیش نیاز هستند. برای این عده از پذیرفته شدگان، بجای مدرک **مربوط به بند 1**، ارسال مدرک فراغت از تحصیل صادر شده توسط مدیریت حوزه های علمی (یا اصل گواهی تأیید فراغت از تحصیل تا مورخه 1405/06/31) الزامی است.

تبصره 6- طبق مصوبه جلسه 771 مورخ 1394/8/26 شورای عالی انقلاب فرهنگی، دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال های 1377 تا 1381 به دوره های مذکور راه یافته اند، از تسهیلات مصوبه شماره 2/77633 مورخ 1394/5/28 برای ادامه تحصیل در مقاطع رسمی بالاتر برخوردار می شوند.

2- پرینت فرم مشخصات کامل دانشجو که در پایان ثبت نام اینترنتی، این فرم از طریق سامانه در دسترس شما قرار می گیرد.

3- یک نسخه تصویر از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی (تهیه فایل اسکن از تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی برای ثبت نام اینترنتی نیز لازم است).

۴- مدرک وضعیت نظام وظیفه برای آقایان با توجه به بند مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحات ۲۰ و ۲۱ دفترچه شماره یک راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵

تبصره ۱- آن دسته از پذیرفته شدگانی که اکنون در حال گذراندن خدمت سربازی هستند، لازم است پس از ثبت نام اینترنتی، جهت دریافت معرفی نامه ترخیص از خدمت، شخصاً به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه رازی مراجعه نمایند

۵- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارکنان دولت.

۶- اصل گواهی رتبه اولی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ مدرک کارشناسی (صرفاً برای آن دسته از داوطلبانی که با توجه به مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۲۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت عتف با امتیاز رتبه اول پذیرفته شده‌اند). (فرم شماره ۱- گواهی رتبه اولی)

۷- اصل فرم تکمیل شده فرم نام انضباطی دانشجویان نو ورود (فرم مرام نامه انضباطی)

۸- اصل تقاضانامه (فرم ۴) تکمیل شده برای بهره مندی از آموزش رایگان (مختص پذیرفته شدگان در دوره روزانه) (فرم ۴)

۹- با توجه به الکترونیکی شدن فرآیند صدور و تاییدیه تحصیلی دانش آموختگان و لزوم دریافت کد صحت توسط شخص متقاضی از طریق پرتال سازمان امور دانشجویان (سامانه سجاد) به آدرس: <http://estelam.msrt.ir> ضروری است پذیرفته شدگان، نسبت به درخواست تأییدیه تحصیلی خود اقدام نمایند.

متقاضیانی که با استفاده از سهمیه رزمندگان و یا ایثارگران پذیرفته شده اند در زمان ثبت نام نیازی به ارائه تائیدیه سهمیه ثبت نامی از سوی ارگان ذیربط ندارند.

تذکر مهم:

* بجز کارت پایان خدمت، کارت ملی و شناسنامه، ارسال اصل سایر مدارک الزامی است. در صورت عدم ارسال، ثبت نام دانشجو باطل میشود.

1- پرداخت ویژه خدمات دانشجویی:

در مرحله ثبت نام اینترنتی، همه پذیرفته شدگان دانشگاه رازی، بایستی مبلغ **۴۰۰۰۰۰۰ ریال** (معادل چهارصد هزار تومان) بابت صدور کارت دانشجویی و بیمه حوادث دانشجویان را از طریق پرداخت الکترونیکی (درون سامانه گلستان) پرداخت نمایند.

2- پرداخت شهریه علی الحساب (ویژه دانشجویان پردیس خودگردان):

در مرحله پایانی ثبت نام اینترنتی، لازم است پذیرفته شدگان دوره های شبانه یا پردیس خودگردان مبلغ پیش پرداخت شهریه را از طریق **پرداخت الکترونیکی** (درون سامانه گلستان) پرداخت نمایند. که برای پرداخت الکترونیکی شهریه، داشتن کارت بانکی عضو شتاب همراه با رمز دوم و کد اعتبار سنجی لازم می باشد.

پردیس خودگردان (ریال)	شبانه (ریال)	نوع ورود رشته
150/000/000	125/000/000	رشته های علوم انسانی
200/000/000	150/000/000	رشته های علوم پایه، مهندسی و کشاورزی

ه) ثبت نام جهت کارنامه سلامت جسم و روان:

نکته مهم:

با توجه به تأکید دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان بر ضرورت تکمیل کارنامه سلامت، کلیه دانشجویان ورودی جدید و قدیم ملزم به تکمیل کارنامه سلامت خود هستند. دانشجویان گرامی لازم است شخصاً (لطفاً توسط خود دانشجو تکمیل شود) از طریق لینک پایین کارنامه را تکمیل و کد رهگیری مربوطه را دریافت و نزد خود نگهداری نمایند. بدیهی است در صورت عدم تکمیل کارنامه سلامت و دریافت کد رهگیری، فرایند ثبت نام و انتخاب واحد نهایی نخواهد شد.

آدرس سامانه پایش سلامت دانشجویان: <https://health.saorg.ir>



اوصیکم بتقوی الله و نظم امرکم. امام علی(ع)



دانشگاه رازی
شورای انضباطی دانشجویان

مراومه انضباطی دانشجویان دانشگاه رازی

سال تحصیلی ۱۴۰۵ نیمسال اول

با اهدای سلام و عرض خیر مقدم حضور دانشجوی ارجمند:

تندرستی و امنیت که در آموزه‌های دینی بر آن‌ها تاکید شده است، دو شرط مهم و ضروری ارتقاء و پیشرفت هر جامعه محسوب می‌شوند. دانشگاه نیز از این امر مستثنی نیست. به دلیل حضور نخبگان جامعه در این محیط و رسالت خطیر جامعه دانشگاهی در تولید علم و پرورش متخصصان و فرهیختگان، برقراری امنیت و جو سرشار از آرامش و اعتماد در دانشگاه از اهمیت مضاعف برخوردار است. بنابراین ضمن تاکید بر حفظ جایگاه رفیع دانشگاه و اهمیت سلامت این محیط در راستای تامین حقوق دانشگاهیان و حفظ کرامت دانشجویان، انتظار می‌رود با رعایت مقررات و پرهیز از تخلفات، در حفظ محیط سالم دانشگاه کوشش کنید و در موارد بروز مشاهده امور خلاف قانون و شئون دانشجویی، روند رسیدگی را به مراجع ذیصلاح دانشگاهی بسپارید. در این راستا آئین‌نامه انضباطی دانشجویان و شیوه‌نامه اجرایی آن به منظور حفظ شأن و منزلت دانشگاهیان مراجع رسیدگی به جرایم احتمالی را به شرح زیر تعیین کرده است:

۱) شورای انضباطی بدوی دانشگاه، ۲) شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه و ۳) شورای مرکزی انضباطی مستقر در سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲) خوشبختانه دانشجویان دانشگاه رازی که از نخبگان جامعه می‌باشند، همواره در ارتقاء جایگاه علمی و فرهنگی و حفظ میثاق دانشگاهی خود اهتمام ورزیده و نیاز به برخورداری قانونی در مقابل تخلفات دانشجویی به ندرت ایجاد شده است. جهت اطلاع دانشجویان نو ورود دانشگاه و در اجرای شیوه نامه اجرایی مصوب سال ۱۳۹۸، به اهم موارد تخلفات عمومی، آموزشی و اداری، سیاسی و اخلاقی و قانونی که مراعات آن در دانشگاه ضروری است، در این مختصر اشاره می‌شود. لازم به ذکر است برای هر یک از تخلفات زیر تنبیهاتی از احضار و اخطار شفاهی تا اخراج از دانشگاه و معرفی به مراجع قضایی پیش‌بینی شده و امید است در بین دانشجویان عزیز دانشگاه رازی مصداق نداشته باشد. در صورت نیاز به مطالعه کامل آیین‌نامه انضباطی و شیوه‌نامه اجرایی می‌توانید به دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه و یا وبگاه حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه رازی به آدرس <https://ast.razi.ac.ir/> مراجعه نموده و یا جهت مشاوره انضباطی با شماره ۰۸۳-۳۴۲۸۰۹۳۹ تماس حاصل فرمایید.

تخلفات:

الف) جرائم عمومی:

- تهدید، تطمیع، توهین، فحاشی، هتاک، افترا یا نشر اکاذیب؛
- جعل و تزویر (جعل امضاء، جعل اسناد، جعل عنوان)؛
- ضرب و جرح؛
- سرقت اموال، سرقت علمی؛
- ارتشاء، کلاهبرداری، اختلاس، قتل؛
- هرگونه فعالیت و ارتباط با شرکت‌های هرمی.
- ب) تخلفات آموزشی و اداری:
- تخلف یا تقلب در امتحانات یا تکالیف مربوطه؛
- فرستادن شخص دیگری به جای خود یا حضور به جای شخص دیگر در جلسه امتحان؛
- اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه‌های دانشگاه و امور خوابگاهها؛
- خسارت‌زدن به اموال عمومی یا خصوصی و یا خیانت در امانت.

ج- رسیدگی به تعرضات دینی - تخلفات سیاسی و یا امنیتی:

- دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد که به منافع ملی و امنیت عمومی در تعارض باشد؛
- عضویت در گروه های محارب یا مفسد یا هواداری از آن‌ها؛
- ارتکاب اعمال منجر به براندازی یا ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تحصن یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی؛
- توهین به سائز اسلامی یا ملی (مانند تظاهر به روزه‌خواری، عدم رعایت حجاب، فحاشی، شعار نویسی، پخش اعلامیه و نظایر آن).

د) تخلفات اخلاقی:

- استعمال و توزیع سیگار و مواد مخدر اعتیادآور، شرب خمر، قمار و ...؛
- استفاده یا توزیع نوارها و لوح‌های صوتی و تصویری غیر مجاز؛
- استفاده یا توزیع کتب، مجلات و عکس‌های مستهجن؛
- تخلفات رایانه‌ای و الکترونیکی؛
- عدم رعایت شئون دانشجویی (مانند عدم رعایت حقوق دیگران، ایجاد درگیری، پرخاشگری و ...)

دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه رازی

مشخصات فردی:			
نام پدر	تاریخ تولد	شماره ملی	وضعیت تاهل
دین و مذهب	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
تلفن همراه دانشجو	تلفن همراه پدر	تلفن همراه مادر	تلفن همراه همسر
نشانی محل سکونت خانواده:			
توجه: با توجه به اینکه هرگونه دعوت احتمالی شما به شورای انضباطی از طریق تماس با شماره همراه ارائه شده خواهد بود، ضروری است در صورت هرگونه تغییر در شماره تماس‌های اعلامی، مراتب در اسرع وقت به این شورا اطلاع‌رسانی شود. اینجانب مفاد کاربرگ را مطالعه و تایید آن به منزله قبول و امضای موارد فوق می‌باشد. ☐			
امضای دانشجو		تاریخ	

فرم تایید فارغ التحصیلان رتبه اول دوره کارشناسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور معرفی آنان برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد در اجرای مفاد «آیین نامه پذیرش با آزمون استعداد های درخشان در دوره های کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به شماره ۲۱/۷۷۸۹۷ مورخ ۱۳۹۳/۵/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» پذیرفته شده در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵

دانشگاه

به :

مؤسسه آموزش عالی

دانشگاه

از :

مؤسسه آموزش عالی

بدین وسیله گواهی می شود که خانم/آقای

متولد سال :

به شماره شناسنامه :

در تاریخ

مشغول به تحصیل شده و با گذراندن تعداد واحد در نیمسال

در تاریخ

در رشته تحصیلی

مقطع کارشناسی (لیسانس) از این مؤسسه آموزش عالی با احراز رتبه اول

فارغ التحصیل شده است.

اعشار صحیح

معدل کل نامبرده بر مبنای ۰ تا ۲۰ | | | | | است.

لازم به ذکر است این فرم فقط برای اطلاع آن دانشگاه صادر شده و فاقد هر گونه ارزش دیگری است.
مؤسسه آموزش عالی

محل امضاء و مهر معاون آموزشی

بسمه تعالی

فرم شماره ۲

نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵ نیستند

تاریخ :

شماره :

به : دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی

از : دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند خواهر / برادر

در تاریخ

در رشته
در مقطع کارشناسی پیوسته از این مؤسسه آموزش عالی
کارشناسی ناپیوسته

اعشار صحیح

فارغ التحصیل شده است / خواهد شد و معدل کل لیسانس است.

در ضمن لازم به ذکر است اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و این فرم فقط برای اطلاع آن مؤسسه آموزش عالی صادر شده است و فاقد هرگونه ارزش دیگری است.

محل امضاء و مهر مسئول امور آموزشی مؤسسه آموزش عالی

استثناء : معدل پذیرفته شده ای که به عنوان فارغ التحصیل رتبه اول از سوی آن مؤسسه آموزش عالی به این سازمان معرفی شده، همان معدل فراغت از تحصیل وی درج شود.

تذکرات مهم : ۱- دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی محل فارغ التحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که مدرک فراغت از تحصیل فرد مذکور فاقد معدل بوده، لازم است این فرم را تکمیل نمایند. ۲- برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های تحصیلی اینترنتی (از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۵ تا ۱۴۰۵/۰۶/۱۲) این آزمون، دانشجوی سال آخر شناخته شده و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، لازم است فرم مندرج در صفحه ۶۶ دفترچه شماره یک را تکمیل و ارائه نمایند. ۳- پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل و یا دانشجوی سال آخر دوره کارشناسی ناپیوسته (از مقطع کاردانی به کارشناسی) هستند و مدرک آنان نیز فاقد معدل است لازم است مدرک فراغت از تحصیل دوره کاردانی خود را نیز به ضمیمه این برگه (دانشجویان سال آخر کارشناسی ناپیوسته فرم مندرج در صفحه ۶۶ دفترچه راهنمای ثبت نام) نموده و آنها را به دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند. ۴- فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ باید مدرک فارغ التحصیلی خود را ارائه نمایند. ۵- آن دسته از متقاضیانی که در زمان ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل بوده اند، لازم است اصل مدرک فراغت از تحصیل را به همراه سایر مدارک ثبت نامی به موسسه محل قبولی در زمان ثبت نام اولیه یا حداکثر تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی جاری ارائه نمایند. بدیهی است در غیراینصورت از ادامه تحصیل آنان نیز جلوگیری خواهد شد. ۶- چنانچه مغایرتی بین معدل پذیرفته شده (معدل مندرج در این فرم، یا فرم معدل دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته یا مدارک متقاضی) و معدل ارائه شده به این سازمان که در اطلاعات پذیرفته شدگان موسسه محل قبولی نیز درج شده است، وجود داشته باشد، از پذیرفته شده به طور موقت ثبت نام به عمل خواهد آمد تا وضعیت وی بررسی شود.

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان نیمسال آخر دوره کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند) پذیرفته شده در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵

ریاست محترم _____ دانشگاه
مؤسسه آموزش عالی

اینجانب: _____ متولد سال: _____ به شماره شناسنامه: _____ صادره از: _____
فرزند: _____ پذیرفته شده در رشته: _____ آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵، بدین وسیله اعلام می دارد که دانشجوی سال آخر بوده ام و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ به طور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۳۰ از مؤسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این مؤسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.
ضمناً اعلام می نمایم که تعداد واحدهای گذرانده شده اینجانب تا ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ جمعاً به تعداد _____ واحد و

معدل کل واحدهای مذکور بر مبنای ۰ تا ۲۰ اعشار صحیح _____ است.

بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۳۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است، (مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ) را به اداره کل آموزش این مؤسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، قبولی اینجانب «باطل» تلقی شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ تکمیل:

محل امضاء:

فرم شماره ۴

« برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و مسسات آموزش عالی کشور» برای پذیرفته شدگان دوره روزانه در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵

ریاست محترم
دانشگاه
مؤسسه آموزش عالی

اینجانب : متولد سال : به شماره شناسنامه :
صادره از : فرزند : پذیرفته شده در رشته :

آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵ که با اطلاع کامل از لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که در جلسه به تاریخ ۱۳۵۹/۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسیده است و قبول تکالیف و وظایف خود، علاقه‌مند هستم در طول تحصیل دوره کارشناسی ارشد از مزایای آموزش رایگان طبق قانون مذکور استفاده نموده و تعهد می‌نمایم که برابر مدت استفاده از تحصیلات رایگان در صورت نیاز در هر مؤسسه‌ای که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر نمود، خدمت نمایم.

خواهشمند است دستور فرمائید نام اینجانب را طبق مقررات ثبت نمایند.

امضاء دانشجو :

تاریخ :

فرم مغایرت عکس متقاضی با چهره عکس الصاق شده بر روی فرم اطلاعات قبولی در آزمون ورودی دوره‌های
کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۵

(این فرم باید توسط شخص دانشجو تکمیل شود)

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	سال تولد:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	شماره داوطلبی:

اظهارات متقاضی:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشانی:

.....

تلفن تماس:

امضای متقاضی:	اثر انگشت متقاضی:
.....	

این فرم لازم است پس از تکمیل و امضای متقاضی، به همراه یک قطعه عکس ارائه شده در زمان ثبت نام رسماً به منظور بررسی به این سازمان ارسال شود.

رشته‌های ممنوعه برای متقاضیان اتباع غیر ایرانی

پذیرش اتباع غیر ایرانی در رشته‌هایی که منجر به ایجاد تعهدات استخدامی برای جمهوری اسلامی ایران نماید و همچنین رشته‌های تحصیلی: فیزیک (گرایش‌های اتمی، هسته‌ای، ذرات بنیادی و مولکولی پلاسما)، مهندسی هسته‌ای، مهندسی تسلیحات، مهندسی پلاسما، مهندسی فناوری اطلاعات (گرایش مهندسی فناوری ماهواره، مخابرات امن)، مهندسی کامپیوتر گرایش رایانش امن، مهندسی ایمنی (گرایش‌های بازرسی فنی و حفاظت هواپیما)، مهندسی هوا و فضا، مهندسی هوانوردی (خلبانی، مهندسی تعمیر و نگهداری هواپیما، مراقبت پرواز، نمایش و نگهداری هواپیما، الکترونیک هواپیمایی، مهندسی فرماندهی و کنترل هوایی، علوم و فنون هوانوردی، خلبانی هلیکوپتر، مهندسی تعمیر و نگهداری هلیکوپتر، اویونیک هواپیما)، علوم نظامی، ناوبری و فرماندهی کشتی، مدیریت و کمیسر دریایی ممنوع است.

مناطق ممنوعه برای انتخاب محل تحصیل اتباع غیر ایرانی

هر یک از اتباع غیر ایرانی که متقاضی شرکت در آزمون‌های سراسری هستند، منحصراً باید واجد شرایط و ضوابط اعلام شده در دفترچه‌های راهنمای هر یک از آزمون‌های ذیربط باشند. این افراد در زمان انتخاب رشته، باید محل تحصیل خود را با توجه به شرایط و ضوابط مربوط انتخاب می‌نمودند. شایان ذکر است اتباع غیر ایرانی مقیم، مجاز به انتخاب رشته در مناطق ممنوعه نبوده‌اند؛ بدیهی است در صورت پذیرش و اعلام قبولی متقاضیان غیر ایرانی در رشته‌ها و مناطق ممنوعه، پذیرش آنان در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی آن مناطق، «باطل» تلقی شده و امکان بررسی برای رشته‌های مناطق مجاز به هیچ عنوان مقدور نیست و از ثبت‌نام آنان ممانعت به عمل می‌آید. مناطق ممنوعه برای تردد و اقامت اتباع غیر ایرانی ضمیمه است (فرم شماره ۶).

تبصره: اتباع غیر ایرانی دارای "دفترچه مخصوص مدرک اقامت ویژه" صادره از سوی پلیس مهاجرت و گذرنامه نیروی انتظامی جمهوری اسلامی، محدودیتی برای تردد یا سکونت در هیچ یک از شهرها یا مناطق کشور را ندارند.

جدول مناطق ممنوعه برای تردد و اقامت اتباع غیر ایرانی

نام استان	مناطق ممنوعه استان
آذربایجان شرقی	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
آذربایجان غربی	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان و همه اتباع خارجی در شهرهای مرزی استان ممنوع است.
اردبیل	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان و اقامت اتباع عراقی در شهرستان‌های پارس آباد، بیله سوار، گرمی، مشکین شهر و نمین ممنوع است.
اصفهان	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های تفتاز، فریدن، فریدون شهر، سمیرم، چادگان، خوانسار، بخش مرکزی اصفهان، دهاقان، نائین، گلبایگان، خوروبایانک، اردستان و بخش ابوزیدار شهرستان آران و بیدگل ممنوع است.
البرز	فاقد ممنوعیت
ایلام	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان و اقامت همه اتباع خارجی در شهرستان‌های میانه، دهلران و شهرهای مرزی استان ممنوع است.
بوشهر	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های دیلم، گناوه و عسلویه ممنوع است.
تهران	فاقد ممنوعیت (به استثناء منطقه خجیر در منطقه ۱۳ شهرداری تهران برای اتباع افغانستانی).
چهارمحال و بختیاری	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
خراسان جنوبی	اقامت همه اتباع خارجی در شهرستان‌های مرزی نهبندان، سریش، درمیان، قائن، زیرکوه، فردوس، سرایان و طبس ممنوع است. اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های خوسف و بیرجند مجاز است. اقامت اتباع عراقی در سطح استان ممنوع است.
خراسان رضوی	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های مرزی تربت جام، فوجان، تایباد، خواف، سرخس، گلات نادری و درگز ممنوع است.
خراسان شمالی	اقامت اتباع افغانستانی و عراقی در سطح استان ممنوع است.
خوزستان	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان (بغیر از شهرستان گتوند) ممنوع است و اقامت و تردد اتباع خارجی در شهرستان‌های آبادان، خرمشهر و دشت آزادگان ممنوع است. تبصره: اقامت اتباع خارجی دارنده گذرنامه و اقامت معتبر در شهرستان‌های آبادان و خرمشهر بلامانع است.
زنجان	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است و صرفاً شهرستان‌های زنجان و خدابنده برای اقامت اتباع عراقی مجاز است.
سمنان	تردد و اقامت اتباع خارجی در منطقه گرمسار و ورودی قصر بهرام، مرکز آرمایش معراج یک و منطقه دامغان از جاده جندق به طرف مرکز آزمایش سراج ممنوع است. اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های شاهرود و دامغان ممنوع است.
سیستان و بلوچستان	اقامت اتباع افغانستانی و عراقی در کل استان و اقامت و تردد اتباع خارجی در شهرستان‌های زابل، هیرمند، زهک و نیز بخش‌های مرزی شهرستان‌های خاش، ایرانشهر، سراوان و چابهار ممنوع است.
فارس	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های فیروزآباد، فراشبند، داراب، ارستان، فسا، مهر، رستم، خنج و نی ریز ممنوع است.
قزوین	اقامت اتباع افغانستانی در کل استان (بغیر از شهرستان قزوین) ممنوع است.
قم	فاقد ممنوعیت
کردستان	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان و اقامت همه اتباع خارجی در بخش مرکزی شهرستان سقز و شهرستان‌های بانه و مریوان و همچنین شهرهای مرزی استان (به استثنای مهمانشهرها) ممنوع است.
کرمان	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های عنبرآباد، بافت، مئوجان، قلعه گنج، بم، فهرج، رودبار، فاریاب، نرماشیر، کهنوج، جیرفت، انار و ریگان و همچنین اقامت اتباع عراقی در سطح استان ممنوع است.
گرمشاه	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان و اقامت همه اتباع خارجی در شهرهای مرزی استان ممنوع است.
کهگیلویه و بویراحمد	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
گلستان	شهرستان‌های گنبد و گرگان برای اقامت اتباع افغانستانی مجاز است.
گیلان	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
لرستان	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
مازندران	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
مرکزی	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های آشتیان، تفرش، فراهان، فرمین، خمین، شازند، محلات، زنده، کمijan و بخش خنداب از توابع اراک ممنوع است.
هرمزگان	اقامت اتباع عراقی در شهرستان‌های گیش، حاجی آباد، قشم، ابوموسی و جاسک ممنوع است. کل استان (بغیر از شهرستان‌های بندرعباس، حاجی آباد، پارسیان، قشم و گیش) برای اقامت اتباع افغانستانی ممنوع است.
همدان	اقامت اتباع افغانستانی در سطح استان ممنوع است.
یزد	اقامت اتباع افغانستانی در شهرستان‌های خاتم و بافق ممنوع است.

« بسمه تعالی »

« تعهد نامه »

شماره :

تاریخ :

کمیته محترم انضباطی دانشگاه / مؤسسه / مرکز

با احترام، نامبرده ذیل جهت سپردن تعهد معرفی می شود. خواهشمند است نتیجه را به این اداره اعلام فرمائید.

مدیر آموزش

امضاء و تاریخ

محل الصاق عکس داوطلب	اینجانب :	فرزند :
	شماره شناسنامه :	کد ملی :
	سال تولد :	محل تولد :

با آگاهی از اینکه از سوی « هیأت مرکزی گزینش دانشجو » به صورت **قبول مشروط و با اخذ تعهد** در آزمون (کاردانی فنی و حرفه ای نظام جدید □، کاردانی به کارشناسی □، سراسری □، کارشناسی ارشد □، دکتری □، دانشگاه جامع علمی کاربردی □) در سال پذیرفته شده ام، بدینوسیله متعهد می شوم که کلیه موازین اعتقادی، اخلاقی و سیاسی را در چهارچوب قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و همچنین قوانین و مقررات کمیته انضباطی را رعایت نمایم و در صورت بروز هرگونه حرکتی، خلاف این تعهد، مسئولین ذیربط مجاز خواهند بود پذیرش اینجانب را لغو و از ادامه تحصیل من جلوگیری نمایند. بدیهی است در صورت اخراج یا ممانعت از ادامه تحصیل، خود را متعهد به بازپرداخت کلیه هزینه های مربوط به تحصیل (که از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معین خواهد شد) می دانم.

۱- عنوان دانشگاه / مؤسسه / مرکز پذیرفته شده :

۲- عنوان رشته پذیرفته شده :

۳- نشانی کامل داوطلب :

امضاء، تاریخ و اثر انگشت داوطلب	استان :	شهرستان :
	خیابان اصلی :	خیابان فرعی :
	کوچه :	پلاک :
	تلفن منزل :	تلفن همراه :

« بسمه تعالی »

شماره :

تاریخ :

اداره محترم آموزش دانشگاه / مؤسسه / مرکز

با احترام، بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده در این کمیته تعهد سپرده است و ثبت نام از وی **بلامانع** می باشد.

دبیر کمیته انضباطی

امضاء و تاریخ

راهنمای ثبت نام غیر حضوری در سامانه آموزشی گلستان دانشگاه رازی

1- وارد سامانه آموزشی گلستان دانشگاه رازی به نشانی <https://golestan.razi.ac.ir> شوید.

در صفحه Login از عبارت **شماره داوطلبی A051** به عنوان شناسه کاربری و از **کد ملی** به عنوان گذرواژه استفاده نمایید: بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی شما **1234567** باشد، شناسه کاربری **A0511234567** را وارد نمایید.

دانشجویان استعداد درخشان (بدون آزمون) به ابتدای پرونده گلستان ، کاراکتر **A051** را اضافه و به عنوان شناسه کاربری استفاده نمایید؛ بعنوان مثال اگر پرونده گلستان شما **12346** باشد، شناسه کاربری **A05112346** را وارد نمایید.

پذیرفته گان با آزمون سنجش: به ابتدای شماره داوطلبی، کاراکتر **A051** را اضافه و به عنوان شناسه کاربری استفاده نمایید؛ بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی شما **123456** باشد، شناسه کاربری **A051123456** را وارد نمایید.

دانشگاه رازی ؛ کرمانشاه

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

از کد ملی به عنوان گذرواژه استفاده کنید.

با کلیک بر روی این گزینه وارد سامانه شوید.

powered by nopardaz

ورود خروج

پس از ورود به سامانه و انجام مراحل تغییر گذرواژه ، از مسیر زیر وارد پردازش پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود شوید:

کاربر: خروج آموزش

دانشجو

پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری جدیدالورود

مشخصات دانشجو گزارش ها

منوی آموزش ← دانشجو ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

در پردازش پذیرش غیر حضوری، در بالای صفحه مشخصات اصلی دانشجو و در پایین آن، مراحل پذیرش به ترتیب نمایش داده شده است.



ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	تاییدیه تحصیلی		راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : *	راهنما
۱۳	انتخاب	تقاضای خوابگاه	مقتضای خوابگاه : خیر	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

- لازم به توضیح است که در فرم یادشده متناسب با **وضعیت دانشجو** (مقطع، رشته، دوره و ...) و ضوابط دانشگاه (مقررات آموزشی، شهریه و ...) مراحل مختلف پذیرش غیر حضوری نمایش داده شده است (به طور مثال اگر دانشجو، مشمول پرداخت شهریه باشد، مراحل پیش پرداخت در فرم نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت این مرحله وجود نخواهد داشت).
- مراحل این فرم به ترتیب انجام شده و پس از پایان هر مرحله با کلیک روی گزینه **بازگشت** که معمولاً در **قسمت چپ-پایین** پنجره قرار دارد، به فرم اصلی برگشته و **مرحله بعدی** پذیرش را دنبال می نمایید.

2- راهنمای تکمیل مراحل ثبت نام:

- 2-1- **تعیین وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان):** در سطر وضعیت نظام وظیفه با کلیک روی گزینه **انتخاب** وارد پنجره بعدی شده و در آن قسمت از بخش وضعیت نظام وظیفه، وضعیت مربوط به خود را انتخاب و سپس دکمه **اصلاح** را کلیک کنید.

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

معاذت دائم

خدمت کرده

فارغ التحصیلان مشغول به خدمت که تا 31/6 کارت پایان خدمت دریافت میکنند

مشمول

اصلاح

2-2- اطلاعات دانشجو - قسمت اول:

در این بخش، تمامی فیلدهای **خالی** مربوط به اطلاعات شخصی خود را تکمیل و سپس با کلیک روی گزینه **ارسال عکس**، جدیدترین عکس خود را بارگذاری و ثبت نمایید. در کلیه مدارک عکسدار شما از این عکس استفاده خواهد شد.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه رازی : کرمانشاه

کاربر : ارسین - خروج
منوی کاربر - تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [] شماره داوطلب: []

مشخصات تحصیلی

نام: [] نام خانوادگی: [] نام پدر: [] نام انگلیسی: [] نام خانوادگی انگلیسی: [] نام انگلیسی پدر: [] جنسیت: [] تاریخ تولد: 13 / 0 / 14 شهر محل تولد: [] شماره شناسنامه: [] سری و سریال شناسنامه: [] شهر محل صدور شناسنامه: [] شماره ملی: [] نوع کارت ملی: [] دین: [] مذهب: [] وضع ناهل: [] تعداد فرزند: [] سرپرست خانواده: [] ملیت: [] شماره گذرنامه: [] شماره کارت هویت: [] شماره پناهندگی: [] شناسه فراگیر اتباع خارجی: [] نوع معلولیت: []

ارسال تصویر

مختص اتباع غیر ایرانی

در پایان این مرحله، در بخش زیرین صفحه اطلاعات وارد شده را تأیید کنید؛ بدین صورت که گزینه مقابل **اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد** را از **خیر** به **بله** تغییر دهید. در نهایت بر روی دکمه **تأیید و ثبت** کلیک کنید تا اگر اشکالی در اطلاعات وارد شده وجود دارد، نمایش داده شود. در صورتی که پیغام سبزرنگی مبنی بر «مشکلی برای انجام عملیات وجود ندارد» دریافت کردید، با کلیک بر روی دکمه **اعمال تغییرات** اطلاعات را ثبت کنید. در این مرحله عملیات به پایان می رسد؛ اکنون با کلیک بر روی گزینه **بازگشت (در سمت چپ-پایین صفحه)** وارد مرحله بعد شوید.

تأیید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تأیید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد. اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

تأیید و ثبت

توجه: اطلاعاتی که در این قسمت وارد می کنید، در **برگه نظام وظیفه آفایان** نمایش داده می شود. هر گونه خطا در ورود اطلاعات، باعث مخدوش شدن برگه مزبور و ایجاد اختلال در روند صدور معافیت تحصیلی خواهد شد.

2-3- اطلاعات دانشجو - قسمت دوم:

در این قسمت اطلاعات خود را وارد و با انتخاب گزینه **تأیید دانشجو** در پایین فرم، اطلاعات را تأیید کنید. در نهایت با کلیک بر روی دکمه **تغییرات بررسی** اطلاعات را بررسی و با کلیک بر دکمه **اعمال تغییرات** آن را ثبت کنید.

با پایان عملیات، برای ورود به مرحله بعد روی گزینه **بازگشت (در سمت چپ-پایین صفحه)** وارد مرحله بعد شوید.

وضعیت تأیید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تأیید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تأیید دانشجو **توجه:** اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تأیید مدیریت

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع مجدد **اعمال تغییرات** **تغییرات بررسی**

2-4- ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو:

پس از کلیک بر روی گزینه **انتخاب**، پنجره ای به صورت زیر نمایش داده می شود:

مبلغ	اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته	ترم شروع	ترم پایان	واحد گذرانده	معدل کل	تعداد ترمها
14/21						غیر فعال - پایان تحصیلات (دانش آموخت)	1393/05/10								

اصلاح

دانشگاه

رشته تحصیلی

مقطع

شماره دانشجویی

تاریخ شروع / /

تاریخ پایان / /

وضعیت پایان تحصیلات

معدل کل

تعداد ترمها

پس از تکمیل اطلاعات گزینه اصلاح را کلیک نمایید.

- برای وارد نمودن نام و کد دانشگاه و رشته محل تحصیل قبلی:
- در فیلد مربوطه نام دانشگاه را تایپ نموده و سپس روی **آیکون** با علامت ؟ کلیک نمایید. در پنجره بعدی نام دانشگاه موردنظر را انتخاب نمایید.
- همین روش را برای رشته نیز تکرار کنید.
- برای تعیین ترم شروع و پایان، روی **آیکون** با علامت ؟ کلیک نموده و ترم موردنظر را انتخاب نمایید.

ممکن است بخشی از اطلاعات مقطع قبلی، از طریق فایل سازمان سنجش در سامانه وارد شده باشد، در این صورت می توانید با انتخاب گزینه اصلاح، اطلاعات وارد شده را تصحیح نمایید. در صورتی که قبلاً اطلاعاتی برای شما وارد نشده، با کلیک بر روی گزینه **ایجاد تحصیلات قبلی** اطلاعات مورد نیاز را وارد کنید.

- حتما اطلاعات مقاطع **کاردانی** (در صورت داشتن) و **کارشناسی** را وارد کنید.

2-5- تکمیل اطلاعات ایتارگری:

در صورتی که سهمیه قبولی شما **ایتارگران** می باشد، حتما اطلاعات این بخش را تکمیل نمایید.

2-7- تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو:

با کلیک بر روی گزینه **ثبت اطلاعات افراد خانواده**، در فرم ثبت اطلاعات خانواده نمایش داده شده اطلاعات افراد خانواده را وارد نمایید.

- پس از کلیک بر روی دکمه **ایجاد** اطلاعات فرد مزبور به صورت یک سطر به جدول **اطلاعات خانواده دانشجو** اضافه می شود. برای ثبت اطلاعات دیگر اعضای خانواده نیز، همین کار را تکرار کنید.
- پس از وارد کردن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات نمایش داده می شود. در صورت نیاز به **اصلاح** یا **حذف** اطلاعات هر یک از افراد خانواده، کافی است در سطر مربوطه با انتخاب **اصلاح** یا **حذف** تغییرات مد نظر را اعمال کنید.

2-8- معرفی دانشجو:

اطلاعات **معرفین غیر خویشاوند** خود را در این بخش وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه **ایجاد**، فرم **ایجاد شخص معرف** نمایش داده می شود؛ اطلاعات مربوط به هر نفر را وارد کنید. پس از کلیک بر روی دکمه **ایجاد** اطلاعات فرد مزبور به صورت یک سطر به جدول اطلاعات **معرفین** اضافه می شود. برای ثبت اطلاعات دیگر معرفین نیز، همین کار را تکرار کنید.

2-9- فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو:

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی **قبلی** و **فعلی** خود را در این قسمت وارد کنید. برای ثبت اطلاعات هر مورد بایستی یکبار گزینه **ایجاد** اجرا شود.

2-10- سفرهای خارجی دانشجوی:

در صورت داشتن سفر خارجی، اطلاعات آن را وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** فرمی نمایش داده می‌شود؛ اطلاعات هر سفر را در آن ثبت نمایید.

برای ثبت اطلاعات دیگر سفرها نیز، همین کار را **تکرار** کنید.

2-11- ارسال فایل مدارک:

در این بخش فایل اسکن تهیه‌شده از مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئول
✖ 📄 📁	الکترونیکی	مدرک پایان تحصیلات مقطع کارشناسی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
✖ 📄 📁	الکترونیکی	صفحات شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
✖ 📄 📁	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
✖ 📄 📁	الکترونیکی	کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
✖ 📄 📁	الکترونیکی	مرام نامه انضباطی دانشجویان نو ورود	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو
✖ 📄 📁	الکترونیکی	فرم نظرخواهی فرهنگی دانشجویان نو ورود	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو

برای هر مدرک در سطر مربوطه بر روی لینک **ارسال** کلیک و فایل تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب کنید؛ فایل به صورت خودکار ارسال می‌شود. در صورتی که بیش از یک مدرک برای ارسال وجود دارد، روی گزینه **ایجاد** کلیک و فایل بعدی را انتخاب نمایید. با زدن دکمه **بازگشت** در کادر

وسط فرم، گزینه ارسال نشده به گزینه تأیید نشده تغییر می کند که نشان دهنده ارسال فایل مورد نظر است؛ همین کار را برای مدارک دیگر نیز انجام دهید.

نکته: چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داده و قصد حذف مدرکی را داشتید، از داخل جدول روی گزینه ارسال (مدرک مورد نظر) کلیک نموده با و با اجرای گزینه حذف (علامت ×) ، آن را حذف نمایید.

توجه: ارسال تصویر صفحه دوم شناسنامه دانشجو (مشخصات همسر) توسط همه دانشجویان (مجرد یا متأهل) الزامی می باشد.

پس از آنکه همه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد، ارسال نمودید، با استفاده از گزینه بازگشت وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

3- پرداخت‌های الکترونیکی:

در صفحه فرم پذیرش **غیر حضوری**، با توجه به مقطع و دوره قبولی دانشجو (روزانه یا شبانه) یک یا دو مورد پرداخت الکترونیکی مشاهده می شود. (مبلغ ویژه خدمات جانبی برای همه پذیرفته شدگان و پیش پرداخت شهریه برای پذیرفته شدگان دوره شبانه)

پس از کلیک بر روی گزینه انتخاب هر کدام از پرداخت های الکترونیکی، پنجره **پرداخت های الکترونیکی دانشجو** باز می شود. با کلیک بر روی لوگوی بانک، به صفحه پرداخت بانک وارد شوید و پیش پرداخت شهریه را به صورت الکترونیکی پرداخت نمایید.

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

شماره دانشجو:
پرداخت بابت: هزینه خدمات جانبی
وضعیت: بدهکار
مبلغ پرداختی:
مبلغ مورد نظر:
مبلغ تایید شده:
پاسخ بانک:
تاریخ و ساعت درخواست پرداخت:
کاربر ایجاد کننده:
شماره بگیری:

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره بگیری
534261	درگاه سداد بانک مرکزی				تراکنش موفق	14:35 - 30 / 1 / 1405		013219

- اگر عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شود، پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت" نمایش داده می شود.
- با کلیک بر روی گزینه بازگشت به سیستم گلستان وارد صفحه پرداخت های الکترونیکی دانشجو می شوید. در ستون پاسخ بانک نتیجه تراکنش قابل ملاحظه است.

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

شماره دانشجو:
پرداخت بابت: هزینه خدمات جانبی
وضعیت: بدهکار
مبلغ پرداختی:
مبلغ مورد نظر:
مبلغ تایید شده:
پاسخ بانک:
تاریخ و ساعت درخواست پرداخت:
کاربر ایجاد کننده:
شماره بگیری:

ترم محدود نمایش جدول: 4011

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک نامشخص است، جهت ثبت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	پاسخ بانک	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره بگیری
534261	درگاه سداد بانک مرکزی				تراکنش موفق	14:35 - 30 / 1 / 1405		013219

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد، با کلیک بر روی آیکن بازگشت وارد مرحله بعدی شوید.

4- تقاضای خوابگاه: با توجه به وضعیت تقاضای خود برای خوابگاه، یکی از گزینه ها را انتخاب و دکمه اصلاح را کلیک کنید.

توجه داشته باشید که این مرحله صرفاً جهت جمع آوری اطلاعات متقاضیان خوابگاه بوده و درخواست خوابگاه مراحل خاص دیگر را نیز دارد.

6	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو
7	انتخاب	معرفین دانشجو
8	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو
9	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو
10	انتخاب	ارسال فایل مدارک
11	انتخاب	پرداخت الکترونیکی بیش پرداخت شهریه
12	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی
13	انتخاب	تقاضای خوابگاه
14	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو
15	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

تقاضای خوابگاه

متقاضی خوابگاه در ترم اول: خیر

خیر
بله
هیچکدام

5- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو:

با انتخاب این مرحله، ابتدا از دانشجو درباره صحت اطلاعات ورودی پرسیده می شود و سپس فرم مشخصات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می گردد. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارده، آنها را تأیید و فرم مشخصات ظاهر شده را چاپ کنید.

پرینت این صفحات جزو مدارکی است که باید از طریق حضوری تاریخ فوق الذکر به دانشگاه تحویل داده شود؛ در غیر این صورت ثبت نام شما نهایی نخواهد شد.

1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری
6	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو
7	انتخاب	معرفین دانشجو
8	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو
9	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو
10	انتخاب	ارسال فایل مدارک
11	انتخاب	پرداخت الکترونیکی بیش پرداخت شهریه
12	انتخاب	تقاضای خوابگاه
13	انتخاب	اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو
14	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید؟

خیر
بله

برای چاپ این فرم و سایر گزارش ها به روش زیر اقدام کنید:

در قسمت پایین -سمت راست پنجره ظاهر شده، روی دکمه آماده سازی جهت چاپ کلیک و در پنجره ظاهر شده، با فشردن همزمان کلیدهای Ctrl و P (Ctrl+P) صفحه موردنظر را چاپ کنید.

و) قابل توجه پذیرفته شدگان از طریق پذیرش استعداد درخشان

ثبت نام پذیرفته شدگان استعدادهای درخشان مطابق با اطلاعیه‌هایی که از طرف دفتر استعدادهای درخشان اعلام شده است، انجام می‌شود.

شماره تماس دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه رازی: 08334274581

https://ast.razi.ac.ir	آدرس پورتال معاونت دانشجویی دانشگاه رازی
---	--

برای آگاهی از آخرین اطلاعیه‌ها و تغییرات احتمالی، به تناوب و منحصر از راه‌های ذیل با ما در ارتباط باشید.

لذا توصیه اکید می‌نماید از تماس با سایر واحدها و سایر شماره‌های تماس دانشگاه جدا خودداری نمایید

پورتال	تلفن (از 8 صبح تا 15)
https://aed.razi.ac.ir	08334277618 کارشناس مقطع ارشد - رضایی و چقا کبودی